**UNIVERSIDAD DE NARIÑO**

**RESOLUCIÓN No. 0**

**(xx DE xxxx DE 2025)**

Por medio de la cual se concede una Comisión de Servicios al Director (o al funcionario) de XXXX de la Universidad de Nariño, (Nombre) XXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. Xxx, durante los días xx, xx y xx de XXXXX de 202X.

**LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**

En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y reglamentarias, y,

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, el Consejo Superior de la universidad de Nariño mediante Acuerdo No.166 de 1990 expidió el Estatuto del Personal Administrativo de la Universidad de Nariño.

Que, el artículo 73 del Acuerdo No. 166 de 1990, establece: “*La comisión de servicios será concedida por el Rector para ejercer las funciones propias o diferentes de su cargo en la sede o lugar diferente, para cumplir misiones especiales, asistir a reuniones, conferencias, o realizar visitas de observación que interesen a la Universidad y que se relacionen con el ramo en que preste sus servicios*”.

Que, además el artículo 74 del mismo acuerdo señala *“Los gastos de transporte y viáticos que demanden las comisiones serán concedidos mediante Resolución debidamente motivada y de conformidad con las tablas de viáticos vigentes en la Universidad”.*

Que, así mismo el citado acuerdo estipula en sus artículos 75 y 76 “*El acto administrativo que confiera la comisión deberá expresar su duración que podrá ser hasta por quince (15) días prorrogables por razones de servicio y por una sola vez hasta por quince (15) más. Dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de la comisión, el empleado deberá rendir informe al funcionario u organismo que la concedió, sobre el cumplimiento de los objetivos de la misma”.*

Que, mediante oficio XXX de XX de XXXX de 202X, el Director (o el funcionario) de XXXX de la Universidad de Nariño, (NombreXXX), identificado con cédula de ciudadanía No. Xxx, solicitó se le conceda una Comisión de Servicios durante los días xx, xx y xx de XXXXX de 202X, para viajar al municipio de XXXX, con el fin de asistir a xxxx.

Que, la Universidad reconocerá al Director (a) del Departamento de XXXXX de la Facultad de XXXXX de la Universidad de Nariño, (nombre) XXXXX, un gasto para viáticos por x.x días, comprendidos los días xxx de xxx de 202x, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. xxx-1 del xx de xxxxx de 202x; y para gastos de transporte con cargo al CDP N°. del xx de xxxxx de 202x.

Que, en mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E:**

**ARTICULO 1º.** Conceder una Comisión de Servicios al (Director o al funcionario) de XXXX de la Universidad de Nariño, (NombreXXX), identificado con cédula de ciudadanía No. Xxx, durante los días XX, XX y XX de XXXX, para viajar al municipio de XXXX, con el fin de asistir a xxxx, según parte motiva.

**ARTÍCULO 2º.** Autorizaral Director (a) o funcionario (a) del Departamento de XXXXX de la Facultad de XXXXX de la Universidad de Nariño, (nombre) XXXXX, un gasto para viáticos por x.x días, comprendidos los días xxx de xxx de 202x, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. xxx-1 del xx de xxxxx de 202x.

**ARTÍCULO 3º.** Autorizarun gasto para transporte con cargo al CDP N°. del xx de xxxxx de 202x.

**ARTÍCULO 4º.** El Comisionado deberá rendir informe sobre su comisión dentro de los diez (10) días siguientes al cumplimiento de la misma.

**ARTÍCULO 5º.** Vicerrectoría Administrativa, División de Talento Humano, Facultad de XXX, Programa de XXXX, Control Interno anotarán lo de su cargo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en San Juan de Pasto, a los xxxx (XX) días del mes de XXX de 202x.

**MARTHA SOFÍA GONZÁLEZ INSUASTI**

Rectora

Proyectó: XXXXXX (nombre y cargo), (FIRMA DE QUIEN PROYECTÓ)

Revisó**:** Fernanda Carrión Pérez, Asesora Jurídica Rectoría