

ANEXO. SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2025

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2025

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL													
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)
						1	2	3	4				
Definir y aplicar la metodología para la aplicación del Mapa de Riesgos de Corrupción de la Universidad de Nariño.	Actualizar la Matriz de Riesgos de Corrupción	Matriz de Riesgos de Corrupción	Documento	70%	50%		50%		50%	Líderes de Procesos Equipo Operativo de Procesos Jefe de Control Interno Jefe Oficina Gestión del Riesgo	2025-12-09	2025-08-30	Se cuenta con el Manual de Administración del Riesgo de la Universidad de Nariño en Versión 3. Documento Evidencia: Manual de Código: SGC–MN-02 de 22 de agosto de 2018, el cual ya se encuentra publicado en la página Web. Soporte: https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2020/05/SGC-MN-02-Manual-Matriz-Riesgos-v3.pdf Se verifica el Manual del Sistema Integrado de Gestión de Calidad el cual contiene la Política de Administración del Riesgo Pág. 40 . Soporte: https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2022/05/manual_de_calidad_v9_2021.pdf
Definir y aplicar la metodología para la aplicación del Mapa de Riesgos de Corrupción de la Universidad de Nariño.	Implementar las acciones preventivas de acuerdo con el Plan de Acción para el Tratamiento de las Causas del Riesgo.	Reporte de las acciones preventivas relacionadas a corrupción.	Documento	50%	100%		50%		50%	Alta Dirección Jefe de Control Interno Consejo de Administración Líderes de proceso Jefe Oficina Gestión del Riesgo	2025-12-09	2025-08-30	Se cuenta con la Matriz de identificación, análisis y evaluación de Riesgos. Cód. SGC-FR-51 Plan de Acción para el tratamiento de las causas del riesgo. Cód. SGC-FR-07 Se cuenta con el Manual de Administración del Riesgo de la Universidad de Nariño en Versión 3. Documento Evidencia: Manual de Código: SGC–MN-02 de 22 de agosto de 2018, el cual ya se encuentra publicado en la página Web. Se viene trabajando en la actualización del formato de matriz y del Procedimiento por parte de la Unidad de Gestión del Riesgo, se presenta la

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL													
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)
						1	2	3	4				
													propuesta para codificación ante el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad. Soporte: https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2020/05/SGC-MN-02-Manual-Matriz-Riesgos-v3.pdf
Definir y aplicar la metodología para la aplicación del Mapa de Riesgos de Corrupción de la Universidad de Nariño.	Reportar el estado de los riesgos de Corrupción a la Alta Dirección.	Reunión de Revisión por la Dirección ejecutada.	Reunión	80%	100%			20%	80%	Alta Dirección Jefe de Control Interno Consejo de Administración Líderes de proceso	2025-12-09	2025-08-30	Se reportó para conocimiento de la Alta Dirección la Matriz de Riesgos de Corrupción, sin embargo hasta el momento no se ha materializado ningún riesgo de este tipo, sin embargo se plantearon en la matriz la identificación de los controles respectivos y la nueva valoración. Se viene trabajando en la actualización del formato de matriz y del Procedimiento por parte de la Unidad de Gestión del Riesgo, se presenta la propuesta para codificación ante el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.
Establecer las medidas Antitrámites en la Universidad de Nariño, a través de una política de racionalización y optimización de procesos.	Priorizar los trámites y procedimientos a intervenir	Trámites y procedimientos priorizados	Número de Trámites y procedimientos priorizados Número de Trámites priorizados registrados en el SUIT	10%	30%				30%	Líderes de Procesos críticos para la universidad Asesor Jurídico, Jefe de Control Interno, Jefe de Control Interno Disciplinario	2025-12-09	2025-08-30	Se cuenta con un listado de procedimientos del área misional de la entidad, sin embargo, es labor del Comité revisar y priorizar los trámites a intervenir. Actualización del Normograma a cargo del Departamento Jurídico de la entidad.

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL													
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)
						1	2	3	4				
Establecer las medidas Antitrámites en la Universidad de Nariño, a través de una política de racionalización y optimización de procesos.	Documentar y aprobar los procedimientos relacionados a los trámites identificados	Porcentaje procedimientos Documentados	Total de Procedimientos documentados	30%	70%		20%		50%	Líderes de Proceso Equipo de Calidad	2025-12-09	2025-08-30	Se cuenta con una propuesta de la Política formal de Racionalización de Trámites para la Universidad de Nariño, pero se debe priorizar este trabajo del plan.
Establecer las medidas Antitrámites en la Universidad de Nariño, a través de una política de racionalización y optimización de procesos.	Ajustar y/o actualizar el 30% de los procedimientos existentes críticos para la Universidad	Porcentaje de trámites y procedimientos racionalizados	(Total de procedimientos s y/o trámites / Procedimientos s y/o trámites racionalizados)	10%	20%		10%		20%	Líderes de Proceso Equipo de Calidad	2025-12-09	2025-08-30	Se han realizado labores de actualización de 5 procedimientos dentro de los 15 procesos institucionales, los cuales se ven reflejados en el Listado Maestro de Documentos por Proceso codificados durante el segundo cuatrimestre del 2025, sobre todo en lo que respecta a aspectos financieros y administrativos.
Establecer las medidas Antitrámites en la Universidad de Nariño, a través de una política de racionalización y optimización de procesos.	Sistematizar los procedimientos documentados y los modificados.	Procedimientos sistematizados	(Total de procedimientos s y/o trámites críticos actualizados / Procedimientos s y/o trámites sistematizados)	10%	30%			30%		Centro de Informática Líderes de Procesos	2025-12-09	2025-08-30	Proceso de Actualización de Procedimientos los cuales se subirán a la página web de la universidad y se registrarán en los Listados Maestros de Documentos, una vez se surta su aprobación en la reunión de Revisión por la Dirección.
Establecer las medidas Antitrámites en la Universidad de Nariño, a través de una política de racionalización y optimización de procesos.	Implementar estrategias de Socialización de los trámites y procedimientos sistematizados	Estrategias implementadas	Número de estrategias implementadas No. de usuarios de los procedimiento	25%	25%			25%		Centro de Informática Centro de Publicaciones En calidad de Apoyo: Comité de Gobierno en línea	2025-12-09	2025-08-30	Todos los procedimientos una vez aprobados en la Reunión de Revisión por la Dirección se deben publicar y presentar en procesos de inducción, reinducción con impacto en los Líderes de Proceso y Comunidad universitaria en general. TRAMITES EN LÍNEA Instrucciones de Pago Matricula Financiera Matricula Académica

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL													
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)
						1	2	3	4				
			s sistematizados										Inscripción Pregrado Inscripción Postgrado Reingresos Traslados Transferencias Cambios de Sección Generación de Recibos en Línea Convocatorias Centro de Conciliaciones Centro de Idiomas Asignación de Correos Electrónicos Consulta de Notas Consulta de Horarios Cancelación de Materias Grados y titulación exitosa
Establecer la metodología para la Rendición de Cuentas de la Universidad de Nariño, de tal manera que se convierta en una herramienta de interacción con la comunidad universitaria y partes interesadas.	Reactivación del Comité Gobierno en Línea y Antitrámites	Actas de Reunión registradas	Documento	0%	10%			10%		Comité de Gobierno en Línea. Equipo de Calidad	2025-12-09	2025-08-30	Revisión de la Normatividad existente en la Universidad. Se cuenta con el normograma actualizado con fines de entregar información la visita de auditoria por parte del ICONTEC en el mes de junio de 2025 y la de pares académicos propuesta con fines de acreditación para la Sede Regional Tumaco . Actualización del Normograma a cargo del Departamento Jurídico de la entidad.
Establecer la metodología para la Rendición de Cuentas de la Universidad de	Realizar el Informe de Gestión de la Universidad de Nariño de acuerdo al Procedimiento REC-	Informes de Gestión reportados oportunamente	Documentos reportados sobre Informe de Gestión.	100%	100%		100 %			Rectora Jefe de Oficina de Planeación y Desarrollo Líderes de Proceso	2025-12-09	2025-08-30	Se realizó el Informe de Gestión de cada dependencia según la Guía Metodológica de la Universidad de Nariño de acuerdo al Procedimiento REC-DIE-PR-04 y la Guía Metodológica para la elaboración del Informe de Gestión REC-DIE-GU-01.

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL													
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)
						1	2	3	4				
Nariño, de tal manera que se convierta en una herramienta de interacción con la comunidad universitaria y partes interesadas.	DIE-PR-04 y la Guía Metodológica para la elaboración del Informe de Gestión REC-DIE-GU-01, en sus versiones actualizadas.									Jefes de Dependencia			
Establecer la metodología para la Rendición de Cuentas de la Universidad de Nariño, de tal manera que se convierta en una herramienta de interacción con la comunidad universitaria y partes interesadas.	Realizar la Rendición de Cuentas a través de la presentación del Resumen del Informe de Gestión ante la universidad y ciudadanía. a. Preparar la Logística del evento. (Publicación del Documento, asignación del lugar, invitaciones a las partes interesadas) b. Cubrimiento del evento y Evaluación de acuerdo a los formatos establecidos por el SIGC.	Rendición de Cuentas Ejecutada.	Rendición de cuentas anual presentada	100%	100%		100 %			a. Rectora y Alta Dirección. b. Director oficina de Planeación y Desarrollo c. Líder de Gestión de Comunicaciones d. Líderes de Proceso	2025-12-09	2025-08-30	Para el ejercicio de rendición de cuentas se tiene como documento marco de navegación el Plan de Desarrollo Pensar la Universidad y la Región. Así mismo el Proceso de Control y Evaluación realiza las solicitudes de informes de Gestión de acuerdo a lo contenido en la Ley 951 de 2005. Se anota que cada Líder de Proceso en la Universidad de Nariño, presenta ante el Consejo de Administración al principio de cada vigencia el Plan de Acción respectivo, el cual está perfectamente alineado con el Plan de Desarrollo de la Universidad, Plan de Trabajo de la Rectoría y el Proyecto Educativo Institucional. Evidencias: Informes de Gestión y Planes de Acción por Proceso.
Fortalecer los mecanismos de Atención al ciudadano en la Universidad de Nariño, con el fin de mejorar el nivel de satisfacción de sus beneficiarios y	Actualizar el portafolio de servicios de la Universidad de Nariño en la página web.	Información actualizada y portafolio de servicios actualizado	Información disponible y actualizada.	50%	100%	50%		50%		Comité de Gobierno en Línea. Líderes de Proceso. Líder del Proceso Gestión de Comunicaciones.	2025-12-09	2025-08-30	El portafolio de servicios de la Universidad de Nariño se encuentra actualizado y publicado en la página de la Universidad de Nariño. www.udenar.edu.co Pestaña Servicios. TRAMITES EN LÍNEA Instrucciones de Pago Matricula Financiera Matricula Académica Inscripción Pregrado Inscripción Postgrado

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL													
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)
						1	2	3	4				
ciudadanía en general.										Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones			Reingresos Traslados Transferencias Cambios de Sección Generación de Recibos en Línea Convocatorias Centro de Conciliaciones Centro de Idiomas Asignación de Correos Electrónicos Consulta de Notas Consulta de Horarios Cancelación de Materias
Fortalecer los mecanismos de Atención al ciudadano en la Universidad de Nariño, con el fin de mejorar el nivel de satisfacción de sus beneficiarios y ciudadanía en general.	Actualización del Portal Web de la universidad en lo que corresponde al sistema de Atención al Ciudadano y mejoramiento de la presentación e imagen institucional de las herramientas de radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones.	Información de PQRS'F actualizada	Documento Lista de Chequeo de Actualización	80%	100%		100 %			Comité de Gobierno en Línea Lideres de Proceso Equipo de Calidad	2025-12-09	2025-08-30	Se realizó la actualización del sitio en donde se radican las Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias, Sugerencias y Felicitaciones, publicando el procedimiento institucional resumido y además aclaración de los conceptos. Procedimiento TRÁMITE DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES, publicado Versión 12 https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2020/05/SGC-PR-05-PQRSF-V12.pdf Se actualizo el Protocolo de Atención al Ciudadano. Se encuentra documentado el Manual de Ayuda http://sapiens.udenar.edu.co:3017/apoyo/pqrs/manual_ayuda_pqrs.pdf . http://sapiens.udenar.edu.co:5080/#/pqrs/registrar

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)			
						1	2	3	4							
Fortalecer los mecanismos de Atención al ciudadano en la Universidad de Nariño, con el fin de mejorar el nivel de satisfacción de sus beneficiarios y ciudadanía en general.	Crear un espacio de preguntas frecuentes para que los ciudadanos puedan encontrar respuesta a las inquietudes más importantes.	Espacio en la página web creado y actualizado	Espacio visible para navegación	0%	50%			50%		Jefe de Control Interno Líderes de Proceso Administradora Web Máster	2025-12-09	2025-08-30	Se realizó el requerimiento de información para los procesos más importantes, de los cuales se tiene un total de 142 preguntas priorizadas las cuales harán parte de la sección preguntas frecuentes de la entidad, así:			
													DEPENDENCIA		NUMERO DE PREGUNTAS PRIORIZADAS	
													CEPUN		5	
													JURÍDICA		1	
													OCARA		23	
													COES		10	
													RECURSOS HUMANOS		13	
													VIIS		15	
													FSSS		4	
													BIBLIOTECA		21	
													CONSULTORIOS JURÍDICOS		19	
													ALMACEN E INVENTARIOS		21	
													ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		10	
Total 2024		142														

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL																																																					
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)																																								
						1	2	3	4																																												
Fortalecer los mecanismos de Atención al ciudadano en la Universidad de Nariño, con el fin de mejorar el nivel de satisfacción de sus beneficiarios y ciudadanía en general.	Creación y Ejecución del Software para el Mejoramiento de las herramientas para la medición de los tiempos de respuesta y el seguimiento efectivo de las PQRS'F y de los servicios no conformes.	Realización del Aplicativo de Software para mejorar reportes, informes y seguimiento a términos y tramite de PQRS'F y de los Servicios No Conformes.	Software	30%	70%				100%	Vicerrector Administrativo Centro de Informática Aula de Informática	2025-12-30	PERMANENTE	Mejoramiento del sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias el cual se encuentra en la página web de la Universidad de Nariño. Procedimiento TRÁMITE DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES, publicado Versión 12 https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2020/05/SGC-PR-05-PQRSF-V12.pdf Se encuentra documentado el Manual de Ayuda http://sapiens.udenar.edu.co:3017/apoyo/pqrs/manual_ayuda_pqrs.pdf . http://sapiens.udenar.edu.co:5080/#/pqrs/registrar																																								
Fortalecer los mecanismos de Atención al ciudadano en la Universidad de Nariño, con el fin de mejorar el nivel de satisfacción de sus beneficiarios y ciudadanía en general.	Publicar los resultados de las PQRS'F radicadas en la Universidad y los motivos de mayor frecuencia.	Publicación de los Informes Estadísticos de PQRS'F.	Lista de Chequeo para verificación de la información	100%	100%				100%	Oficina de Control Interno	2025-12-30	PERMANENTE	Informes estadísticos publicados sobre el comportamiento de las PETICIONES, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones: Periodo observado: Abril a Agosto de 2025 <table><tr><th>No.</th><th>Tipo solicitud</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>1</td><td>CONSULTA</td><td>38</td><td>17,67%</td></tr><tr><td>2</td><td>DENUNCIA</td><td>1</td><td>0,47%</td></tr><tr><td>3</td><td>DERECHO DE PETICIÓN</td><td>50</td><td>23,26%</td></tr><tr><td>4</td><td>FELICITACIÓN</td><td>12</td><td>5,58%</td></tr><tr><td>5</td><td>PETICIÓN/SOLICITUD DE INFORMACIÓN</td><td>92</td><td>42,79%</td></tr><tr><td>6</td><td>QUEJA</td><td>9</td><td>4,19%</td></tr><tr><td>7</td><td>RECLAMO</td><td>12</td><td>5,58%</td></tr><tr><td>8</td><td>SUGERENCIA</td><td>1</td><td>0,47%</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>215</td><td>100%</td></tr></table>	No.	Tipo solicitud	Cantidad	Porcentaje	1	CONSULTA	38	17,67%	2	DENUNCIA	1	0,47%	3	DERECHO DE PETICIÓN	50	23,26%	4	FELICITACIÓN	12	5,58%	5	PETICIÓN/SOLICITUD DE INFORMACIÓN	92	42,79%	6	QUEJA	9	4,19%	7	RECLAMO	12	5,58%	8	SUGERENCIA	1	0,47%	TOTAL		215	100%
No.	Tipo solicitud	Cantidad	Porcentaje																																																		
1	CONSULTA	38	17,67%																																																		
2	DENUNCIA	1	0,47%																																																		
3	DERECHO DE PETICIÓN	50	23,26%																																																		
4	FELICITACIÓN	12	5,58%																																																		
5	PETICIÓN/SOLICITUD DE INFORMACIÓN	92	42,79%																																																		
6	QUEJA	9	4,19%																																																		
7	RECLAMO	12	5,58%																																																		
8	SUGERENCIA	1	0,47%																																																		
TOTAL		215	100%																																																		

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL																																																																																	
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)																																																																				
						1	2	3	4																																																																								
													<table><tr><th>No.</th><th>Motivo solicitud</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>1</td><td>ASPECTOS ACADÉMICOS</td><td>103</td><td>47,91%</td></tr><tr><td>2</td><td>ATENCIÓN</td><td>4</td><td>1,86%</td></tr><tr><td>3</td><td>COMUNICACIÓN</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>4</td><td>INFORMACIÓN</td><td>27</td><td>12,56%</td></tr><tr><td>5</td><td>INFRAESTRUCTURA</td><td>3</td><td>1,40%</td></tr><tr><td>6</td><td>OPORTUNIDAD</td><td>9</td><td>4,19%</td></tr><tr><td>7</td><td>OTRO</td><td>52</td><td>24,19%</td></tr><tr><td>8</td><td>SERVICIO</td><td>17</td><td>7,91%</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>215</td><td>100%</td></tr></table> <table><tr><th>No.</th><th>Mes</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>1</td><td>ENERO</td><td>36</td><td>10,20%</td></tr><tr><td>2</td><td>FEBRERO</td><td>50</td><td>14,16%</td></tr><tr><td>3</td><td>MARZO</td><td>26</td><td>7,37%</td></tr><tr><td>4</td><td>ABRIL</td><td>26</td><td>7,37%</td></tr><tr><td>5</td><td>MAYO</td><td>42</td><td>11,90%</td></tr><tr><td>6</td><td>JUNIO</td><td>62</td><td>17,56%</td></tr></table>	No.	Motivo solicitud	Cantidad	Porcentaje	1	ASPECTOS ACADÉMICOS	103	47,91%	2	ATENCIÓN	4	1,86%	3	COMUNICACIÓN	0	0,00%	4	INFORMACIÓN	27	12,56%	5	INFRAESTRUCTURA	3	1,40%	6	OPORTUNIDAD	9	4,19%	7	OTRO	52	24,19%	8	SERVICIO	17	7,91%	TOTAL		215	100%	No.	Mes	Cantidad	Porcentaje	1	ENERO	36	10,20%	2	FEBRERO	50	14,16%	3	MARZO	26	7,37%	4	ABRIL	26	7,37%	5	MAYO	42	11,90%	6	JUNIO	62	17,56%
No.	Motivo solicitud	Cantidad	Porcentaje																																																																														
1	ASPECTOS ACADÉMICOS	103	47,91%																																																																														
2	ATENCIÓN	4	1,86%																																																																														
3	COMUNICACIÓN	0	0,00%																																																																														
4	INFORMACIÓN	27	12,56%																																																																														
5	INFRAESTRUCTURA	3	1,40%																																																																														
6	OPORTUNIDAD	9	4,19%																																																																														
7	OTRO	52	24,19%																																																																														
8	SERVICIO	17	7,91%																																																																														
TOTAL		215	100%																																																																														
No.	Mes	Cantidad	Porcentaje																																																																														
1	ENERO	36	10,20%																																																																														
2	FEBRERO	50	14,16%																																																																														
3	MARZO	26	7,37%																																																																														
4	ABRIL	26	7,37%																																																																														
5	MAYO	42	11,90%																																																																														
6	JUNIO	62	17,56%																																																																														

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL																	
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	META ALCANZADA 2025	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2025				RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	INFORME DE AVANCES (LOGROS Y EVIDENCIAS)				
						1	2	3	4								
													7	JULIO	49	13,88%	
													8	AGOSTO	62	17,56%	
													9	SEPTIEMBRE	0	0,00%	
													10	OCTUBRE	0	0,00%	
													11	NOVIEMBRE	0	0,00%	
													12	DICIEMBRE	0	0,00%	
													TOTAL		353	100%	
													Dirigirse al reporte estadístico: http://sapiens.udenar.edu.co:5080/#/pqrs/registrar .				