



Sección de Talento Humano

CIRCULAR No. 0158 14 DE NOVIEMBRE DE 2025

De: DIRECTORA DE SECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Para: PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADO POR CONTRATO LABORAL Y OPS

Asunto: DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN CONTRATACIÓN SEMESTRE A2026

FECHA PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN EN PLATAFORMA SAPIENS: Hasta el 20 de noviembre 2025.

Reciban un atento saludo.

La Sección de Talento Humano, en cumplimiento de su misión institucional y del proceso DTH-GEH-PR-25 (Vinculación del Talento Humano), informa al personal administrativo con contrato laboral y por orden de prestación de servicios (OPS) que, a partir del 10 de diciembre del presente año, deberán solicitar y/o descargar la documentación requerida para legalizar su contratación del semestre A2026. Todos los documentos deben estar actualizados a la fecha autorizada para la contratación.

A continuación, se detalla la documentación necesaria según el tipo de vinculación:

PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL:

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud o certificado de reporte de afiliaciones SISPRO-RUAF https://ruaf.sispro.gov.co/TerminosCondiciones.aspx
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría
- √ https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx
- Certificado de antecedentes disciplinarios Contraloría https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales Policía https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
- Certificado de antecedentes medidas correctivas Policía https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion

Ciudadela Universitaria Torobajo - Calle 18 No. 50-02 - Bloque Administrativo

Teléfono (602) 7244309 Ext. 1281 - Línea Gratuita 018000957071

 $Correo\ electr\'onico: recursos@udenar.edu.co-www.udenar.edu.co-San\ Juan\ de\ Pasto-Nari\~no-Colombia$









Sección de Talento Humano

- ✓ Formato de Bienes y Rentas enlace:
 - https://sigep-gov.com/formato-unico-de-bienes-y-rentas-funcion-publica/
- ✓ Paz y salvo de avances Revisoría de Cuentas
- ✓ Recibo de pago (Pagado)- Estampilla ProUdenar
- ✓ Para la contratación de Abogados, además de los anteriores documentos deberá presentar en la oficina de Talento Humano los siguientes certificados:
- ✓ Certificado de sanciones vigentes, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial https://cndj.gov.co/

PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A CARGO DE LA SECCIÓN DE TALENTO HUMANO:

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud como COTIZANTE INDEPENDIENTE
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado de afiliación a riesgos laborales ARL
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría
- ✓ https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios Contraloría
- ✓ https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales Policía
- ✓ https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
- Certificado de antecedentes medidas correctivas Policía https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion
- ✓ Formato de Bienes y Rentas enlace:
 - https://sigep-gov.com/formato-unico-de-bienes-y-rentas-funcion-publica/
- ✓ Registro Único Tributario RUT actualizado
- ✓ Certificado de estado Libreta Militar o copia de la tarjeta militar (opcional)
- ✓ Examen médico ocupacional de ingreso vigente.
- ✓ Para la contratación de Abogados, además de los anteriores documentos deberá presentar: Certificado de sanciones vigentes
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios Paz y salvo de avances _ Revisoría de Cuentas
- ✓ Recibo de pago (Pagado)- Estampillas
- ✓ Para la contratación de Abogados, además de los anteriores documentos deberá presentar en la oficina de Talento Humano los siguientes certificados:

Ciudadela Universitaria Torobajo - Calle 18 No. 50-02 - Bloque Administrativo

Teléfono (602) 7244309 Ext. 1281 - Línea Gratuita 018000957071

Correo electrónico: recursos@udenar.edu.co - www.udenar.edu.co - San Juan de Pasto - Nariño - Colombia









Sección de Talento Humano

- ✓ Certificado de sanciones vigentes, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial https://cndj.gov.co/

INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES GENERALES:

Solicitud de Recibo de Estampillas: Una vez aprobada la solicitud de contratación en SAPIENS, se debe realizar **DE MANERA URGENTE** la solicitud del recibo de pago de la estampilla a través de la plataforma SISCAR de la Gobernación de Nariño. https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar

Para Contrato Laboral: Adjuntar en un solo archivo PDF el certificado de contratación (generado en SAPIENS) y la copia de la cédula.

Para Contrato por OPS: Adjuntar en un solo archivo PDF el certificado de contratación (generado en SAPIENS), la copia de la cédula y el RUT.

Esto evitará que la solicitud sea devuelta.

Validez de los Documentos para el Proceso de Contratación: Se deben aportar "Certificados" oficiales y vigentes. No se aceptan: documentos protegidos con contraseña, capturas de pantalla, imágenes o consultas web de los portales. Los certificados deben tener una vigencia no mayor a 30 días al momento de la contratación para el periodo A2026.

Actualización de Datos: Se exhorta a todo el personal a actualizar sus datos de contacto y su hoja de vida en la plataforma SAPIENS a través del siguiente enlace: http://sapiens.udenar.edu.co:5057/#/hoja_de_vida.

Adjunto: Instructivo: Manual SISCAR para contrato laboral Manual SISCAR para contrato OPS

Tener toda la documentación lista y actualizada según su modalidad de contratación es fundamental para cumplir con la programación establecida y evitar inconvenientes en el proceso.

Atentamente.

ELIZABETH CABRERA RAMOS

Directora Sección de Talento Humano

