

Desde un navegador ingresar al enlace <https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar>, se mostrará la pantalla que a continuación se indica (FIGURA 1).

The screenshot shows a web application interface for creating a stamp request. At the top, there is a dark blue header with the 'Siscar' logo on the left and a navigation menu on the right containing 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más'. Below the header, the main content area has a light blue background with a faint image of a person's hands. The title 'Realizando solicitud de estampilla Udenar' is displayed with a pencil icon. Below the title, there are three tabs: 'Datos del solicitante' (active), 'Actos', and 'Documentos'. The 'Datos del solicitante' tab contains several input fields: '*Documento de identidad:', '*Celular:', and '*Tipo de Estampillas' (a dropdown menu currently showing 'En recibo'). To the right of these are fields for '*Nombre(s) y apellidos:', '*Correo electrónico:', and '*Fecha de solicitud' (pre-filled with '2025-06-20'). Below the input fields, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer. On the left, it shows the coat of arms of Nariño and the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA, CALLE 19 #23-78'. On the right, it includes a Windows activation notice, the 'Siscar' logo, and the 'DataSoft' logo.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante Actos Documentos

*Documento de identidad:

*Nombre(s) y apellidos:

*Celular:

*Correo electrónico:

*Tipo de Estampillas: En recibo

*Fecha de solicitud: 2025-06-20

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows. Un producto de Microsoft.

Siscar

DataSoft

FIGURA 1

En la parte superior derecha despliegue la lista de la opción impuestos, seleccione estampillas y diríjase a comprar estampillas (FIGURA 2).

Siscar

Inicio Impuestos ▾ Tarifas Normatividad Más ▾

Estampillas ▾
Tasa Pro Deporte ▾
Impuesto Vehicular

Comprar estampillas
Consultar solicitud
Validar estampillas

Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante Actos Documentos

*Documento de identidad:

*Nombre(s) y apellidos:

*Celular:

*Correo electrónico:

*Tipo de Estampillas: En recibo ▾

*Fecha de solicitud: 2025-06-20

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitud

Un producto de **Siscar** DataSoft

FIGURA 2

Seguidamente, en la pestaña **Datos del solicitante**, deberá diligenciar documento de identidad, nombres y apellidos, celular y correo electrónico (FIGURA 3), es necesario que los datos ingresados sean válidos y correctos.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos Documentos

Documento de identidad: 108633333 *Nombre(s) y apellidos: Jackeline Díaz Quiroz

Celular: 301866666 *Correo electrónico: jedq12@gmail.com

Tipo de Estampillas: En recibo *Fecha de solicitud: 2025-06-20

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de **Siscar** DataSoft

FIGURA 3

Posteriormente, diríjase a la pestaña **Actos** y seleccione **Agregar Acto** (FIGURA 4).

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante **Actos** Documentos

Agregar Acto

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción	Op
--------------	----------------	-------	-------	---------------------	-----	-------------	----

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de **Siscar** DataSoft

FIGURA 4

Más adelante, diligencie las casillas requeridas en la ventana emergente denominada **“Adicionando actos a la solicitud”**.

Nota. En la casilla “Acto gravado”, escoja la opción **“Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)”** (FIGURA 5).

The screenshot displays the Siscar web application interface. A modal window titled "Adicionando actos a la solicitud" is open, overlaying the main content. The modal contains a message: "En caso de no encontrar el acto gravado en la lista, por favor cambie el tipo de estampillas en los datos del solicitante." Below this message are input fields for "Acto gravado:", "Número de acto:", "Fecha:", "Base de liquidación:", and "Destinación:". The "Acto gravado:" dropdown menu is open, showing a list of options. The option "Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)" is highlighted with a red box. The background shows the Siscar logo and a navigation bar with links like "Inicio", "Impuestos", "Tarifas", "Normalidad", and "Más".

FIGURA 5

En la casilla **“Número del acto”** diligencie el número del contrato, en la casilla **“Fecha”** diligencie la fecha del contrato y en la casilla **“Base de liquidación”**, deberá digitar el valor total del contrato.

Seguidamente, en la casilla **“Destinación”**, digite el nombre completo de la Universidad y el NIT - UNIVERSIDAD DE NARIÑO y el NIT - 800118954-1; Finalmente de clic en ACEPTAR (FIGURA 6).

Adicionando actos a la solicitud

En caso de no encontrar el acto gravado en la lista, por favor cambie el tipo de estampillas en los datos del solicitante.

*Acto gravado: Contratos y demás documentos en los que cor...

*Número de acto: 001

*Fecha: 01 / 07 / 2025

*Base de liquidación: 20,000,000

*Destinación: UNIVERSIDAD DE NARIÑO.
NIT: 800118954-1
FECHA: 01/07/2025
CÉDULA: 1.086.301.852

Aceptar

FIGURA 6

En la ventana que se indica a continuación, verifique que los datos estén correctos (FIGURA 7).



InicioImpuestosTarifasNormatividadMás

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitanteActosDocumentos

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción	Opciones
Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)	001	2025-07-01		\$20,000,000.00	\$0.00	UNIVERSIDAD DE NARIÑO. NIT:900118954-1 FECHA:01/07/2025 CÉDULA: 1.086.301.852	

☐ He leído y acepto la [Política de tratamiento de datos personales](#).

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78



Un producto de

FIGURA 7

Continúe en la pestaña **Documentos** y seleccione **Agregar documento** (FIGURA 8).

The screenshot displays the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links (Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, Más) on the right. Below the header, the main content area has a light blue background with a faint image of a person's hands typing on a keyboard. The title 'Realizando solicitud de estampilla' is followed by three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is currently selected. Under this tab, there is a table with columns: 'Fecha de documento', 'Descripción', 'Documento', and 'Opciones'. A red box highlights the 'Agregar documento' button, which is located above the table. A red arrow points from the right side of the image towards this button. Below the table, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos **Documentos**

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.			

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de **Siscar** DataSoft

FIGURA 8

En la ventana emergente denominada **“adicionando documentos a la solicitud”** diligencie las casillas obligatorias.

Nota. En la casilla “Fecha de documento” ingrese la fecha de inicio del contrato; continúe en la casilla “Descripción” digitando el objeto del contrato, según sea el caso (FIGURA 9).

The image shows a screenshot of the Siscar web application interface. A modal window titled "Adicionando documentos a la solicitud" is open in the center. The modal has a blue header with the title and a close button (X). The background of the application is dark blue with the Siscar logo and a navigation menu (Impuestos, Tarifas, Normatividad, Más). The main content area is light gray with a watermark of a document. The modal form contains the following fields:

- *Fecha de documento:** A date picker showing "14 / 07 / 2025".
- *Descripción:** A text area containing the text: "EL CONTRATISTA, se obliga a prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente impartiendo cátedra dentro del".
- *Soporte:** A button labeled "Examinar..." with a red box around it.
- Extensiones habilitadas:** A label indicating ".pdf".
- Aceptar:** A blue button at the bottom of the modal.

The footer of the application includes the Siscar logo, the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", and the text "Un producto de DataSoft".

FIGURA 9

Seguidamente, en la casilla “Soporte” cargue en un solo PDF copia del contrato, cédula y RUT (FIGURA 10)

Nota. La fecha de impresión del RUT debe ser menor a tres meses.

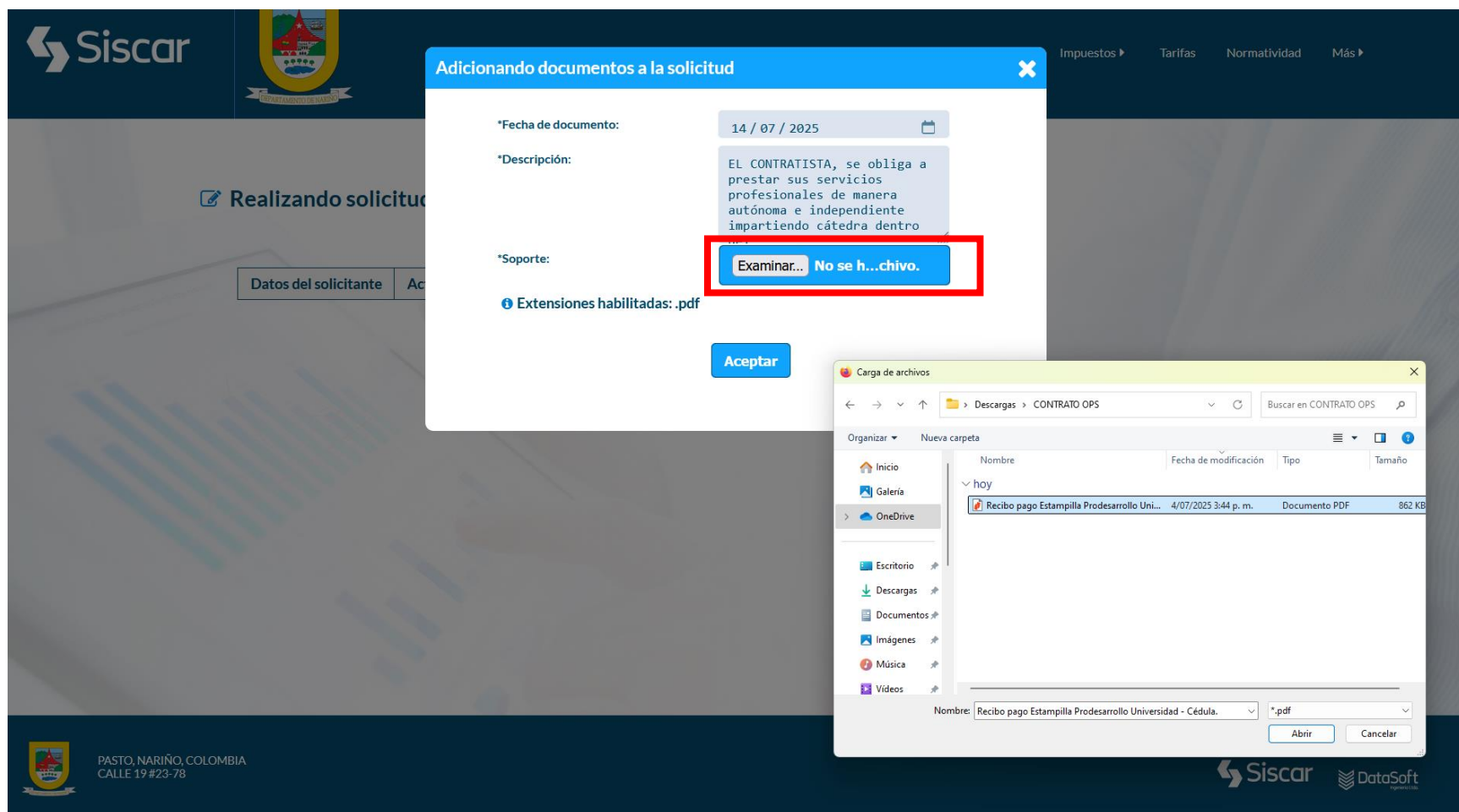


FIGURA 10

Verifique que el documento se cargó correctamente (FIGURA 11).



InicioImpuestos ▾TarifasNormatividadMás ▾

 Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitanteActosDocumentos

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2025-07-01	CONTRATO DE SUMINISTROS.....	CONTRATO - RUT - CÉDULA.pdf	 

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78



Un producto de
DataSoft

FIGURA 11

Más adelante, acepte la Política de tratamiento de datos personales y registre su solicitud (FIGURA 12).



InicioImpuestos ▾TarifasNormatividadMás ▾

 Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitanteActosDocumentos

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2025-07-01	CONTRATO DE SUMINISTROS.....	CONTRATO - RUT - CÉDULA.pdf	 

☒ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de


FIGURA 12

Posteriormente el sistema mostrará una ventana emergente que indica que la solicitud fue creada de manera correcto y adicionalmente asignará un PIN (FIGURA 13).

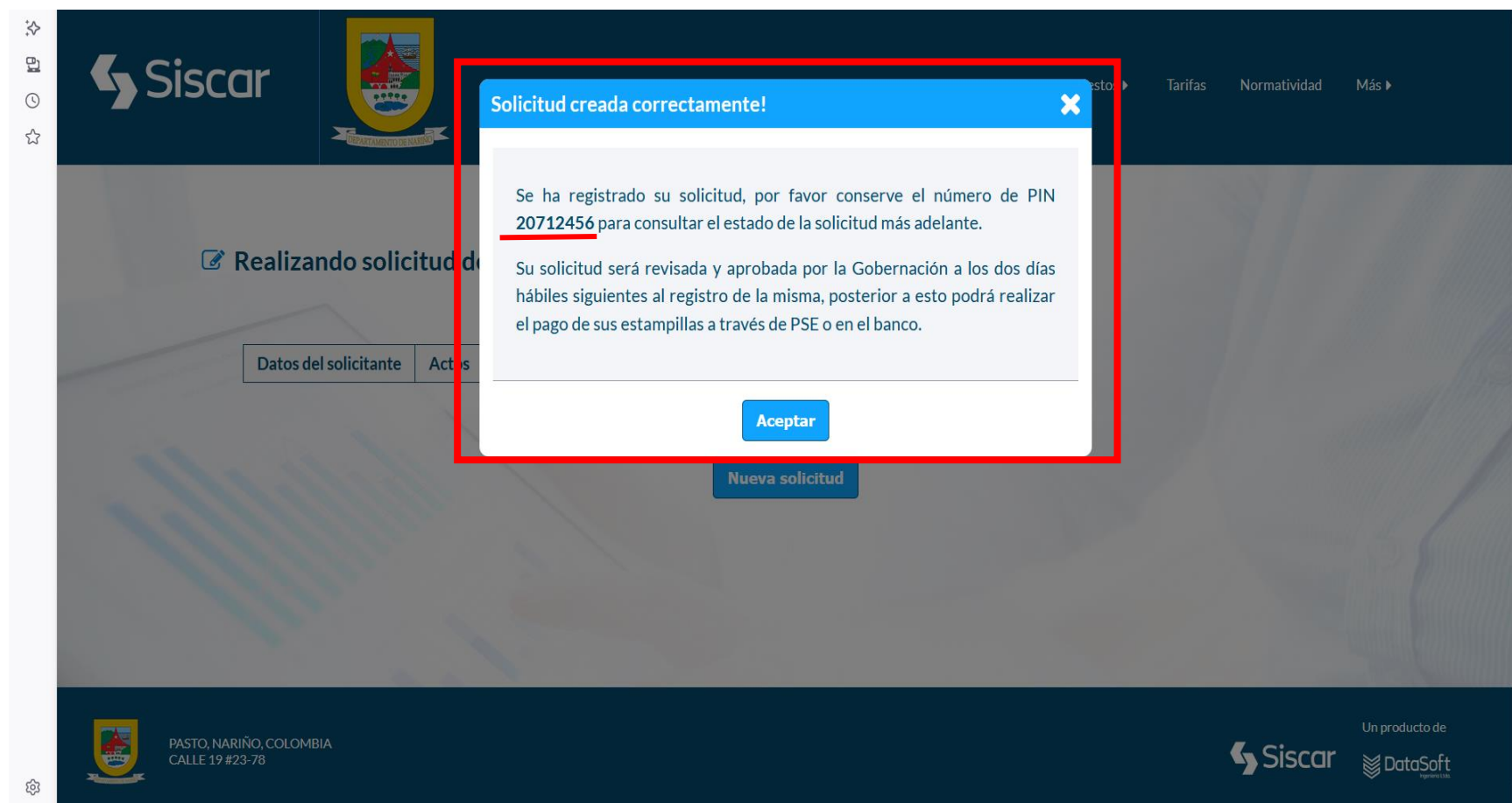


FIGURA 13

Al correo registrado recibirá un mensaje que confirma la solicitud de la Estampilla Pro Desarrollo Universidad de Nariño. (FIGURA 14).

Nota. El correo incluye la opción [aquí](#), por medio de la cual podrá validar la solicitud.

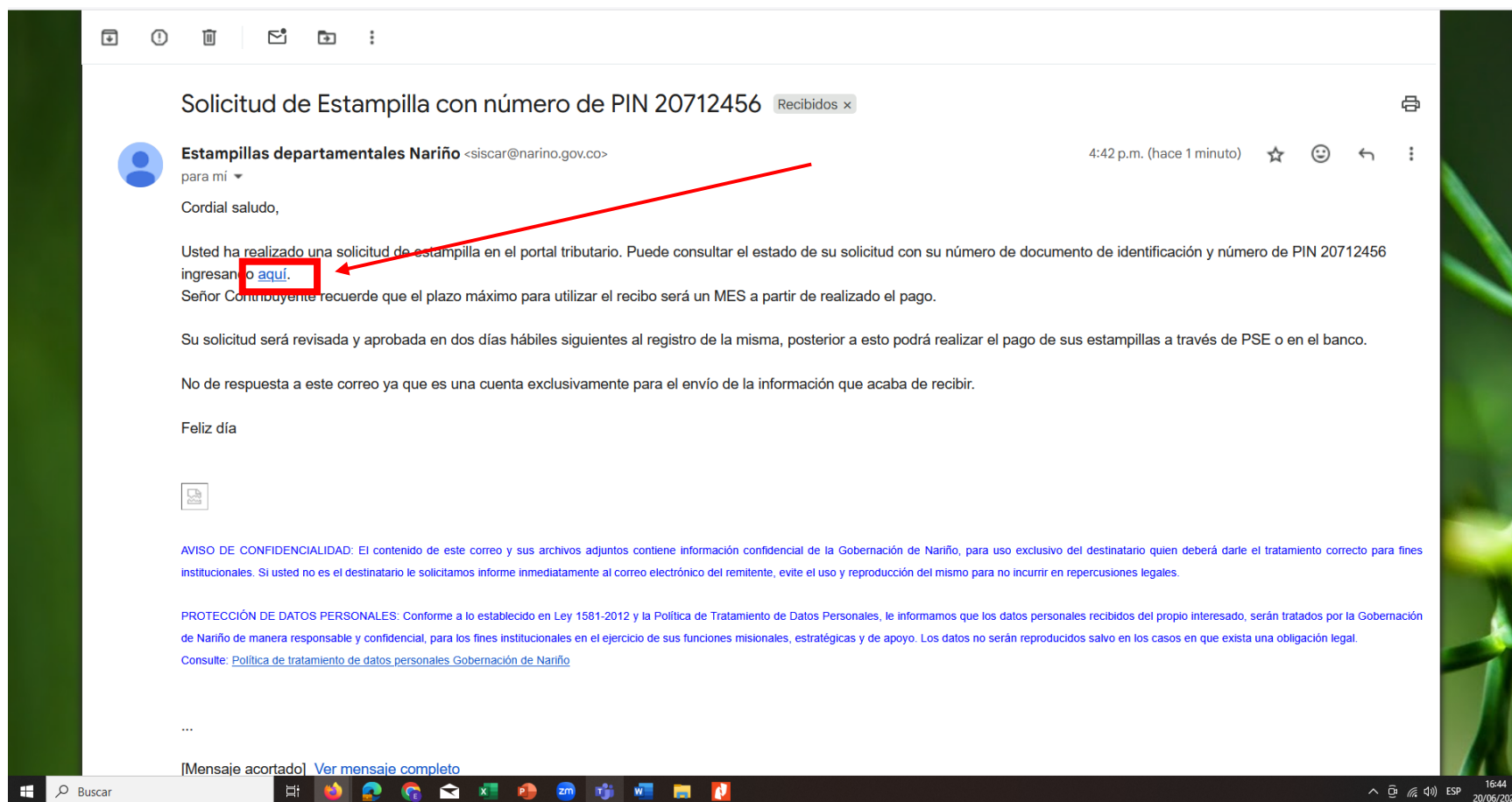


FIGURA 14

Mas adelante visualizará la siguiente imagen (FIGURA 15), en donde deberá ingresar el número de documento del solicitante y el PIN.

Nota. Es necesario esperar dos (2) días hábiles validar el pago.

The screenshot displays the Siscar portal for the Department of Nariño. The header includes the Siscar logo, the departmental coat of arms, and navigation links: Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. A sidebar on the left contains icons for a home, document, clock, and star. The main content area is titled 'Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño' and features a navigation bar with 'Iniciar sesion', 'Estampillas', 'Pro Deporte', and 'Vehiculos'. The 'Estampillas' section is highlighted with a red border and contains the 'Consultar solicitud de estampilla' form. This form includes instructions for consulting a request, input fields for the document number (108633333) and PIN (20712456), a checkbox for accepting the privacy policy, and an 'Aceptar' button. Below the form are links to download instructions for stamp purchases with and without amounts. To the right, a 'Noticias' section titled 'PUNTOS RECAUDO' provides information about payment locations and a 'Ver Más' button.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño

Iniciar sesion Estampillas Pro Deporte Vehiculos

Consultar solicitud de estampilla

Para consultar su solicitud
Ingrese el documento de identidad del solicitante y el número de PIN generado al momento de crear la solicitud. Solo puede realizar el pago de la solicitud si ésta ha sido liquidada por la Gobernación.

*Número de documento: 108633333

*Número de PIN: 20712456

☒ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Aceptar

Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas con cuantía

Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas sin cuantía

Noticias

PUNTOS RECAUDO

Señor Contribuyente La Tesorería General del Departamento informa que los pagos se pueden realizar en los siguientes corresponsales bancarios de banco de Occidente. - Efecty. - Movil Red. - Punto Red. - Copidrogas. - CrediBanco. - SuperGiros.

Ver Más

FIGURA 15

En la pestaña “Solicitud de estampilla”, el sistema mostrará el estado de su solicitud (FIGURA 16).

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Solicitud con número de PIN 20712456 - Jackeline Diaz Quiroz

Solicitud de estampilla

Actos

Documentos

Liquidación

Historial

Número de solicitud	509667	Número de PIN	20712456	Fecha de solicitud	2025-06-20
Documento del solicitante	108633333	Solicitante	Jackeline Diaz Quiroz	Tipo de producción	Virtual
Aplica denominación	No	Estado	Generada		

Consultar otra solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Siscar

Un producto de DataSoft

FIGURA 16

Diríjase a la pestaña de Liquidación, donde aparecerán los datos del valor a pagar, de acuerdo a la información inicialmente registrada con anterioridad; y elija el medio de pago en las oficinas de los bancos recaudadores (Banco AV VILLAS o Banco de Occidente) o el segundo de manera electrónica (FIGURA 17).

Solicitud con número de PIN 20292931 - luis osorio

Solicitud de estampilla Actos Documentos **Liquidación** Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	UDENAR	\$1,000,000.00	0.5 %	\$5,000.00
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	PRODESARROLLO	\$1,000,000.00	2 %	\$20,000.00
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	PROCULTURA	\$1,000,000.00	2 %	\$20,000.00
Total a pagar						\$45,000.00

[Imprimir recibo de pago](#) [Realizar pago electrónico](#)
[Consultar otra solicitud](#)

FIGURA 17

Para concluir el sistema generará el siguiente recibo (FIGURA 17).

[illegible]

FIGURA 17