

Desde un navegador ingresar al enlace <https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar>, se mostrará la pantalla que a continuación se indica (FIGURA 1).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and a navigation menu on the right containing links for Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. Below the header, the main content area has a title "Realizando solicitud de estampilla Udenar" with a pencil icon. Underneath the title is a form with three tabs: "Datos del solicitante" (selected), "Actos", and "Documentos". The "Datos del solicitante" tab contains several input fields: "\*Documento de identidad:" (text box), "\*Nombre(s) y apellidos:" (text box), "\*Celular:" (text box), "\*Correo electrónico:" (text box), "\*Tipo de Estampillas" (dropdown menu showing "En recibo"), and "\*Fecha de solicitud" (text box showing "2025-06-20"). Below these fields is a checkbox labeled "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." and a blue button labeled "Registrar solicitud". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the Siscar logo, the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", and logos for "Activar Windows" and "DataSoft".

**Siscar**

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

**Realizando solicitud de estampilla Udenar**

**Datos del solicitante** Actos Documentos

\*Documento de identidad:

\*Nombre(s) y apellidos:

\*Celular:

\*Correo electrónico:

\*Tipo de Estampillas:

\*Fecha de solicitud:

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

**Registrar solicitud**

**PASTO, NARIÑO, COLOMBIA**  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración p. Un producto de ws.

**Siscar** **DataSoft**

FIGURA 1

Seguidamente, en la pestaña Datos del solicitante, deberá diligenciar documento de identidad, nombres y apellidos, celular, correo electrónico, tipo de estampilla, fecha de solicitud (FIGURA 2), es necesario que los datos ingresados sean válidos y correctos.

**Siscar**

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

[Realizando solicitud de estampilla Udenar](#)

**Datos del solicitante** Actos Documentos

\*Documento de identidad: 108633333

\*Nombre(s) y apellidos: Jackeline Diaz Quiroz

\*Celular: 300556655

\*Correo electrónico: jedq12@gmail.com

\*Tipo de Estampillas: En recibo

\*Fecha de solicitud: 2025-06-20

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

**Registrar solicitud**

**PASTO, NARIÑO, COLOMBIA**  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows. Un producto de Microsoft.

**Siscar** **DataSoft**

FIGURA 2

Posteriormente, diríjase a la pestaña **Actos** y seleccione **Agregar Acto** (FIGURA 3).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links (Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, Más) on the right. Below the header, the main content area has a light blue background with a faint image of a person's hands. The title "Realizando solicitud de estampilla Udenar" is displayed. Below the title, there are three tabs: "Datos del solicitante", "Actos", and "Documentos". The "Actos" tab is selected. Under the "Actos" tab, there is a blue button labeled "Agregar Acto" which is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from the text "seleccione Agregar Acto" in the caption to this button. Below the button, there is a table with the following columns: "Acto gravado", "Número de acto", "Fecha", "Placa", "Base de liquidación", "IVA", and "Descripción". Below the table, there is a checkbox labeled "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." and a blue button labeled "Registrar solicitud". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the Siscar logo, the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", and logos for "Activar Windows" and "DataSoft".

**Siscar**

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante **Actos** Documentos

**Agregar Acto**

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción
--------------	----------------	-------	-------	---------------------	-----	-------------

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración p... Un producto de ws.

**Siscar** DataSoft

FIGURA 3

Más adelante, diligencie las casillas requeridas en la ventana emergente denominada **“Adicionando actos a la solicitud”**.

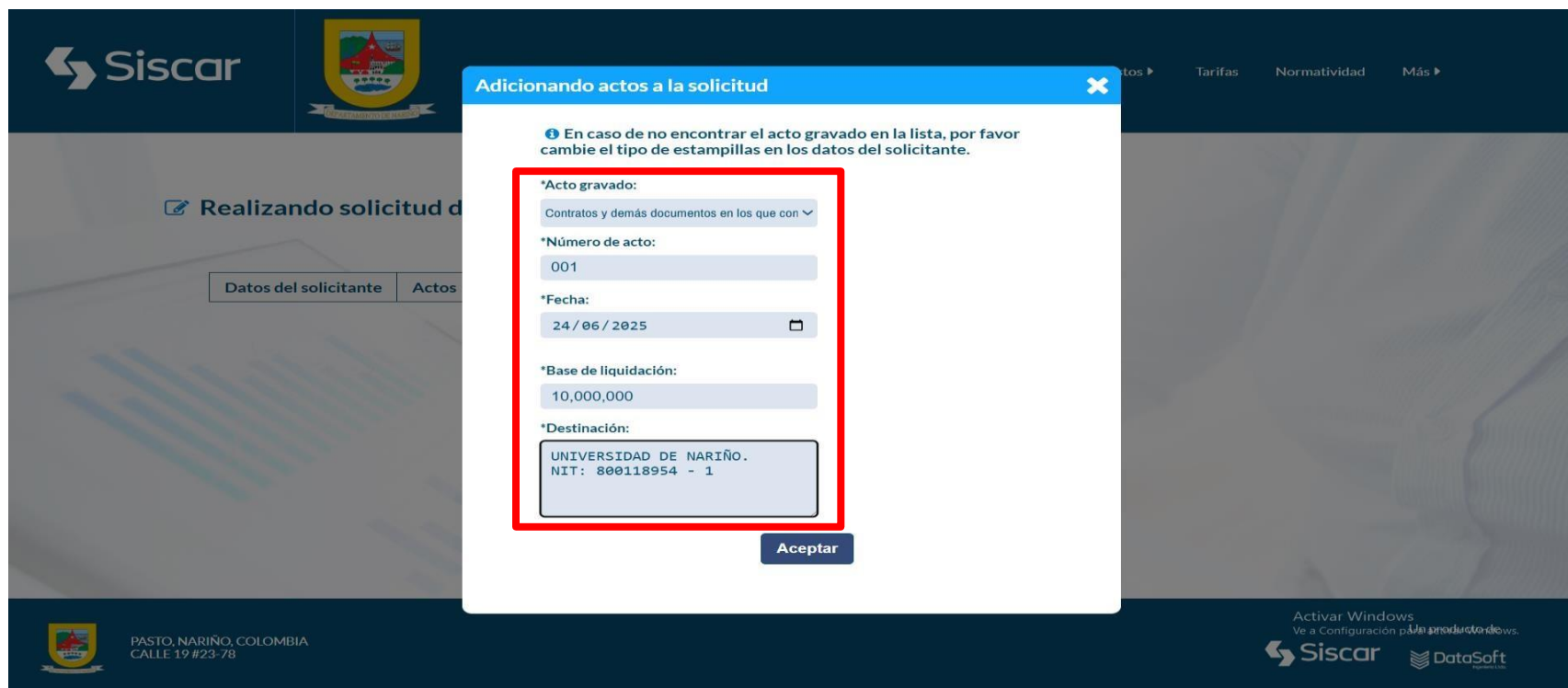
En casilla “Acto gravado”, escoja la opción **“Contratos y demás documentos en los que conste la obligación ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – Udenar”** (FIGURA 4).

The screenshot displays the Siscar web application interface. A modal window titled "Adicionando actos a la solicitud" is open. It contains a message: "En caso de no encontrar el acto gravado en la lista, por favor cambie el tipo de estampillas en los datos del solicitante." Below this is a dropdown menu labeled "\*Acto gravado:". The dropdown is open, showing three options: "ACTAS DE POSESIÓN SERVIDORES PÚBLICOS - ( .. (ESTAMPILLA PRO UDENAR 0.5% ) - Udenar", "Certificados y constancias otras entidades ORDEN NACIONAL (ICBF, SENA, RAMA, JUDICIAL, ETC) - Udenar", and "Contratos y demás documentos en los que conste la obligación estampailla UNIVERSIDAD DE NARIÑO - Udenar". The third option is highlighted with a red box. Below the dropdown are fields for "\*Fecha:" (with a date picker icon), "\*Base de liquidación:", and "\*Destinación:". At the bottom of the modal is a blue button labeled "Aceptar". The background shows the Siscar logo and the text "Realizando solicitud de". The footer includes the Siscar logo, the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", and logos for "Activar Windows" and "DataSoft".

FIGURA 4

En las casillas “Número del contrato”, “Fecha” y “Base de liquidación”, deberá digitar la información que se indica en la certificación salarial, descargada previamente de SAPIENS. Seguidamente, en la casilla “Destinación”, digite el nombre completo de la institución - UNIVERSIDAD DE NARIÑO y el NIT - 800118954-1 (FIGURA 5). Finalmente, de clic en ACEPTAR.

Notas. En la casilla número de acto se debe ingresar el consecutivo de la certificación. En la fecha digite la fecha de inicio del contrato. Finalmente, en la casilla la base de liquidación incluya el valor total del contrato.



**Siscar**

**Adicionando actos a la solicitud**

En caso de no encontrar el acto gravado en la lista, por favor cambie el tipo de estampillas en los datos del solicitante.

\*Acto gravado:  
Contratos y demás documentos en los que con ▾

\*Número de acto:  
001

\*Fecha:  
24 / 06 / 2025

\*Base de liquidación:  
10,000,000

\*Destinación:  
UNIVERSIDAD DE NARIÑO.  
NIT: 800118954 - 1

**Aceptar**



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

**Siscar** DataSoft

FIGURA 5

En la ventana que se indica a continuación, verifique que los datos estén correctos (FIGURA 6).



InicioImpuestos ▾TarifasNormatividadMás ▾


Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitanteActosDocumentos

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción
Contratos y demás documentos en los que conste la obligación estampilla UNIVERSIDAD DE NARIÑO - Udenar	001	2025-06-24		\$10,000,000.00	\$0.00	UNIVERSIDAD DE NARIÑO. NIT: 800118954 - 1

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.  
 

FIGURA 6

Continúe en la pestaña **Documentos** y seleccione **Agregar documento** (FIGURA 7).

The screenshot displays the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links (Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, Más) on the right. Below the header, the main content area has a light blue background with a faint image of a person's hands typing on a keyboard. The title 'Realizando solicitud de estampilla Udenar' is followed by three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active, and within it, the 'Agregar documento' button is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the right towards this button. Below the tabs, there is a table with columns 'Fecha de documento', 'Descripción', 'Documento', and 'Opciones'. Under the 'Fecha de documento' column, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a 'Registrar solicitud' button.

**Siscar**

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante Actos **Documentos**

**Agregar documento**

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
<input type="checkbox"/> He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.			

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración p... Un producto de windows.

**Siscar** DataSoft

FIGURA 7



En la ventana emergente denominada **“Adicionando documentos a la solicitud”** diligencie las casillas obligatorias.

Nota. En la casilla “Fecha de documento” ingrese la fecha de inicio que se indica en la certificación descargada de SAPIENS; continúe en la casilla “Descripción” digitando el tipo de vinculación que corresponda (FIGURA 8).

The image shows a web application interface with a dark blue header and footer. The header contains the 'Siscar' logo, a coat of arms, and navigation links: 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más'. The main content area is a light gray background with a faint watermark of a document. A white modal window titled 'Adicionando documentos a la solicitud' is centered on the screen. The modal has a blue header bar with a close button. It contains the following fields and controls:

- \*Fecha de documento:** A date input field showing '08 / 01 / 2026' with a calendar icon.
- \*Descripción:** A text input field containing 'CONTRATO LABORAL DOCENTE'.
- \*Soporte:** A button labeled 'Seleccionar archivo' and a button labeled 'Nin...ado'.
- Extensiones habilitadas:** A label indicating '.pdf'.
- Acceptar:** A blue button at the bottom of the modal.

The footer of the page includes the coat of arms, the text 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA' and 'CALLE 19 #23-78', and the logos for 'Siscar' and 'DataSoft' with the text 'Un producto de'.

FIGURA 8



Seguidamente, en la casilla “Soporte” cargue en un solo PDF la **certificación** obtenida de SAPIENS y **copia del documento de identidad**, más adelante de clic en Aceptar (FIGURA 9).

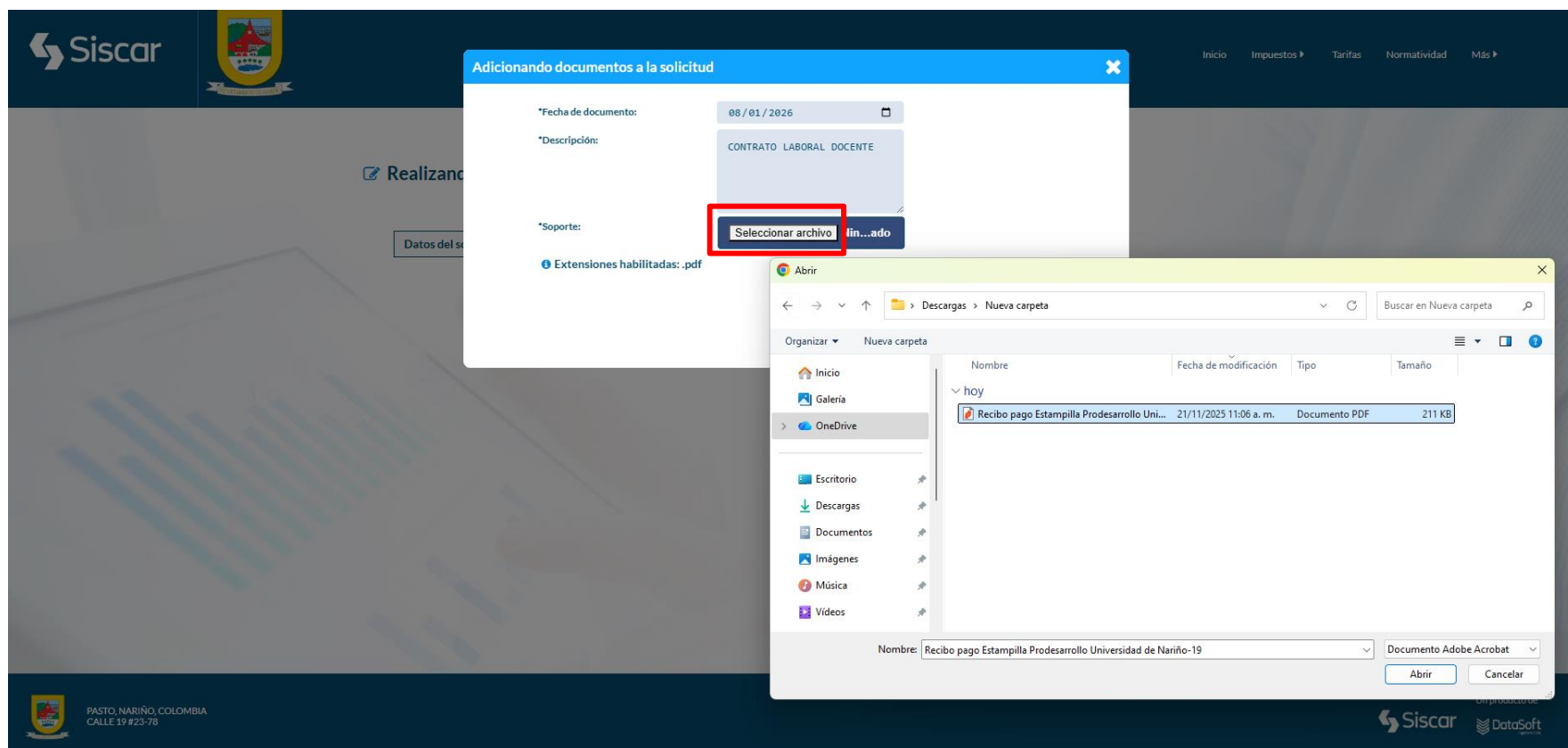




FIGURA 9

Verifique que el documento se cargó correctamente (FIGURA 10).



[Inicio](#) [Impuestos](#) [Tarifas](#) [Normatividad](#) [Más](#)

Alerta

Documento cargado correctamente



Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante

Actos


Documentos

Agregar documento



Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2026-01-08	CONTRATO LABORAL DOCENTE	Recibo pago Estampilla Prodesarrollo Universidad de Nariño-2.pdf	 

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud





PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78



Un producto de

FIGURA 10

Más adelante, acepte la Política de tratamiento de datos personales y registre su solicitud (FIGURA 11).



[Inicio](#) [Impuestos](#) [Tarifas](#) [Normatividad](#) [Más](#)



Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante

Actos

Documentos

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2026-01-08	CONTRATO LABORAL DOCENTE	Recibo pago Estampilla Prodesarrollo Universidad de Nariño-2.pdf	 

☒ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

 Un producto de



FIGURA 11

Posteriormente el sistema mostrará una ventana emergente que indica que la solicitud fue creada de manera correcta y adicionalmente asignará un PIN (FIGURA 12).

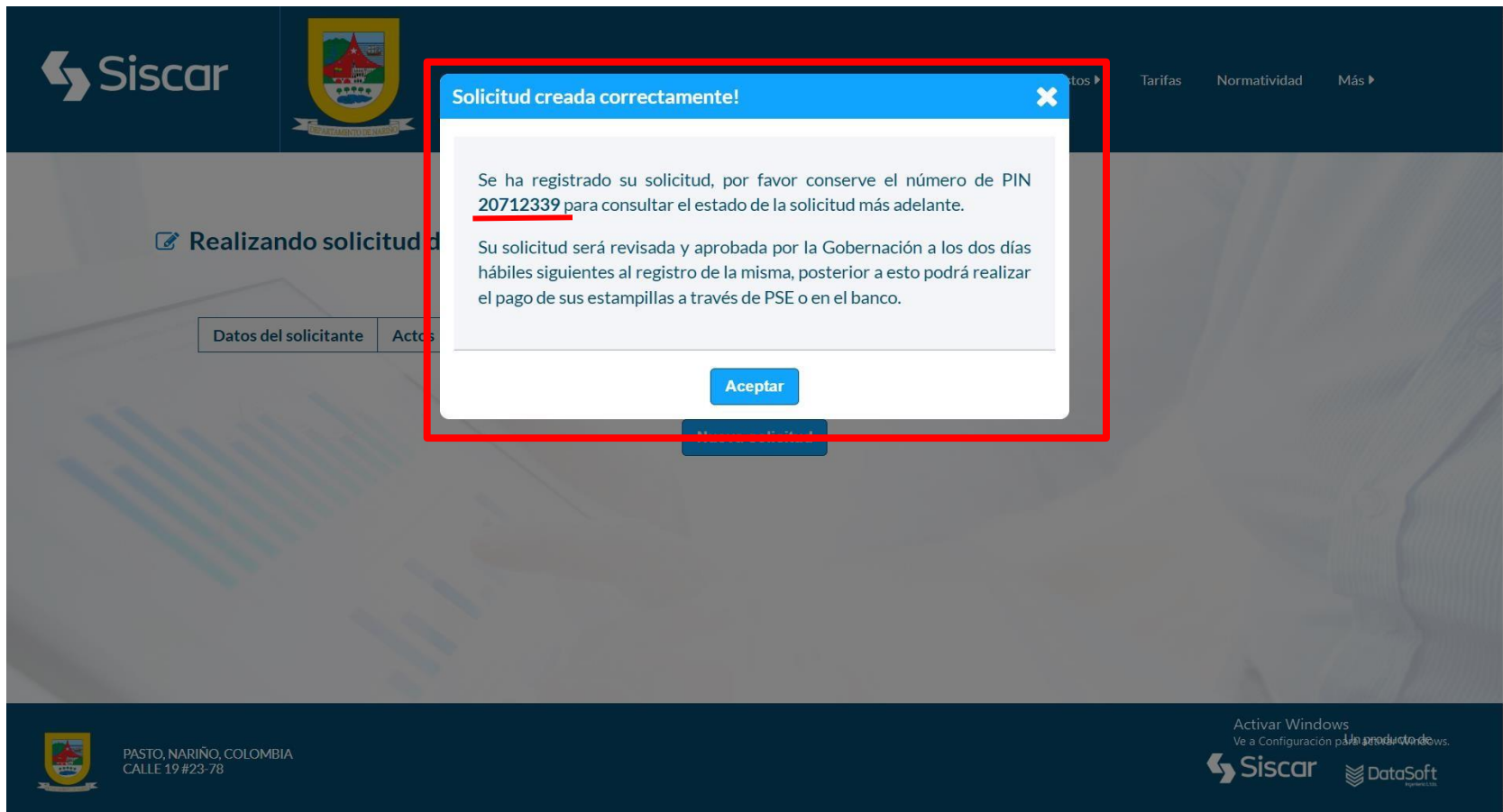


FIGURA 12

Al correo registrado recibirá un mensaje que confirma la solicitud de la Estampilla Pro Desarrollo Universidad de Nariño. (FIGURA 13).

Nota. El correo incluye la opción [aquí](#), por medio de la cual podrá validar la solicitud.

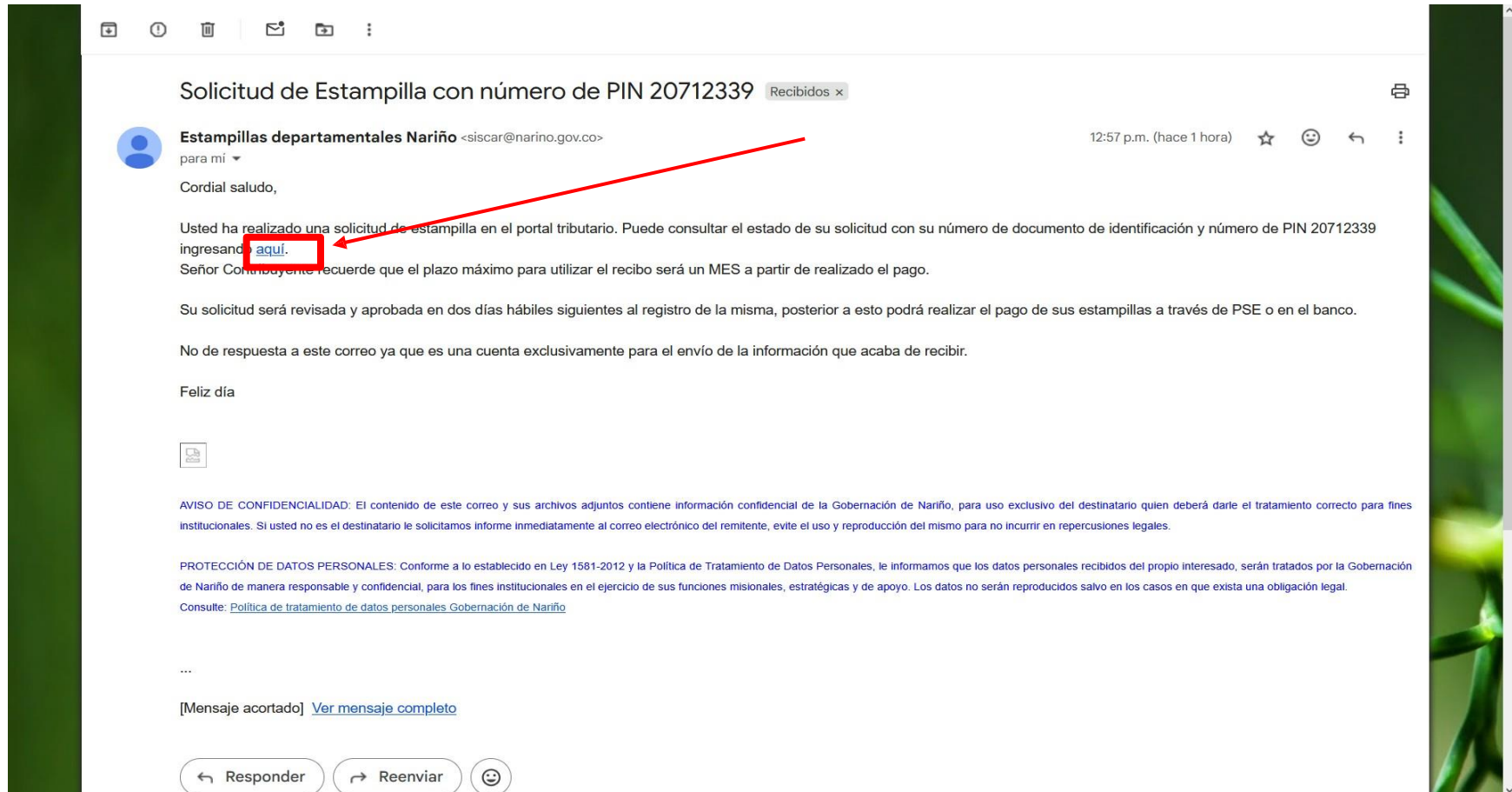


FIGURA 13

Luego visualizará la siguiente imagen (FIGURA 14), donde deberá ingresar el número de documento del solicitante y el PIN.

**Nota. Es necesario esperar dos (2) días hábiles validar el pago.**

The screenshot displays the Siscar portal for the Department of Nariño. The header includes the Siscar logo and the departmental coat of arms, with navigation links for Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. The main content area is titled 'Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño' and features a red-bordered box containing the 'Consultar solicitud de estampilla' form. This form includes input fields for the document number (108633333) and PIN (20712339), a checkbox for accepting the privacy policy, and an 'Aceptar' button. To the right of the form, there is a 'Noticias' section with a 'PUNTOS RECAUDO' announcement regarding payment locations. The footer contains the department's address, contact information, and logos for Siscar and DataSoft.

**Siscar**

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño

**Consultar solicitud de estampilla**

Para consultar su solicitud  
Ingrese el documento de identidad del solicitante y el número de PIN generado al momento de crear la solicitud. Solo puede realizar el pago de la solicitud si ésta ha sido liquidada por la Gobernación.

\*Número de documento: 108633333

\*Número de PIN: 20712339

☒ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Aceptar

Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas con cuantía

Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas sin cuantía

**Noticias**

**PUNTOS RECAUDO**  
Señor Contribuyente La Tesorería General del Departamento informa que los pagos se pueden realizar en los siguientes corresponsales bancarios de banco de Occidente, - Efecty, - Movil Red, - Punto Red, - Copidrogas, - CrediBanco, - SuperGiros.

Ver Más



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

**Siscar**  
Un producto de DataSoft

**FIGURA 13**

El sistema mostrará el estado de su solicitud (FIGURA 14).



[Inicio](#) [Impuestos](#) [Tarifas](#) [Normatividad](#) [Más](#)

Solicitud con número de PIN 20712339 - Jackeline Diaz Quiroz

Solicitud de estampilla

Actos

Documentos


Liquidación

Historial

Número de solicitud	509550	Número de PIN	20712339	Fecha de solicitud	2025-06-20
Documento del solicitante	108633333	Solicitante	Jackeline Diaz Quiroz	Tipo de producción	Virtual
Aplica denominación	No	Estado	Generada		

Estimado usuario, recuerde que solo podrá generar el recibo o realizar el pago en línea de su liquidación de estampilla solamente si la solicitud se encuentra en estado LIQUIDADADA

Consultar otra solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración para activarlo.





FIGURA 14



Diríjase a la pestaña de **Liquidación**, donde aparecerán los datos del valor a pagar, de acuerdo a la información registrada con anterioridad; y elija el medio de pago de su preferencia (pago electrónico o en efectivo a través de los Bancos AV VILLAS o Banco de Occidente - FIGURA 15).

Solicitud con número de PIN 20292931 - luis osorio

Solicitud de estampilla

Actos

Documentos

Liquidación

Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	UDENAR	\$1,000,000.00	0.5 %	\$5,000.00

Imprimir recibo de pago

Realizar pago electrónico

Consultar otra solicitud

FIGURA 15

Para concluir el sistema generará el siguiente recibo (FIGURA 16).

[illegible]

### FIGURA 16