

Desde un navegador ingresar al enlace <https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar>, se mostrará la pantalla que a continuación se indica (FIGURA 1).

The screenshot shows a web page titled "Realizando solicitud de estampilla Udenar". At the top, there is a header with the Siscar logo and the coat of arms of Nariño. The main content area has tabs for "Datos del solicitante", "Actos", and "Documentos", with "Datos del solicitante" being active. The form fields include:

*Documento de identidad:	<input type="text"/>	*Nombre(s) y apellidos:	<input type="text"/>
*Celular:	<input type="text"/>	*Correo electrónico:	<input type="text"/>
*Tipo de Estampillas	En recibo	*Fecha de solicitud	2025-06-20

A checkbox labeled "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." is present, and the "Registrar solicitud" button is highlighted in blue.

At the bottom, there is footer information: the city coat of arms, the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", links to "Activar Windows" and "Un producto de ws.", and logos for "Siscar" and "DataSoft Ingierencia Ltda".

FIGURA 1

Seguidamente, en la pestaña Datos del solicitante, deberá diligenciar documento de identidad, nombres y apellidos, celular, correo electrónico, tipo de estampilla, fecha de solicitud (FIGURA 2), es necesario que los datos ingresados sean válidos y correctos.

Siscar |  | [Inicio](#) | [Impuestos ▶](#) | [Tarifas](#) | [Normatividad](#) | [Más ▶](#)

Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante	Actos	Documentos
*Documento de identidad: 108633333	*Nombre(s) y apellidos: Jackeline Diaz Quiroz	
*Celular: 300556655	*Correo electrónico: jedq12@gmail.com	
*Tipo de Estampillas: En recibo	*Fecha de solicitud: 2025-06-20	

He leído y acepto la [Política de tratamiento de datos personales](#).

Registrar solicitud


PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Activar Windows
Ve a Configuración para [Un producto de WS](#).
Siscar | 

FIGURA 2

Posteriormente, diríjase a la pestaña **Actos** y seleccione **Agregar Acto** (FIGURA 3).

The screenshot shows a web application for stamping requests. At the top, there's a header with the Siscar logo, the coat of arms of the Municipality of Nariño, and navigation links: Inicio, Impuestos ▶, Tarifas, Normatividad, and Más ▶. Below the header, the main title is "Realizando solicitud de estampilla Udenar". Underneath, there are three tabs: "Datos del solicitante", "Actos" (which is highlighted in blue), and "Documentos". A prominent red box and arrow point to the "Agregar Acto" button, which is located in a row of buttons below the tabs. This row also includes "Acto gravado", "Número de acto", "Fecha", "Placa", "Base de liquidación", "IVA", and "Descripción". Below this row is a checkbox for accepting the "Política de tratamiento de datos personales". At the bottom of the form is a blue "Registrar solicitud" button. The footer contains the municipality's address (PASTO, NARIÑO, COLOMBIA, CALLE 19 #23-78), logos for Siscar and DataSoft, and links for activating Windows and viewing configuration details.

FIGURA 3

Más adelante, diligencie las casillas requeridas en la ventana emergente denominada “**Adicionando actos a la solicitud**”.

En casilla “Acto gravado”, escoja la opción “**Contratos y demás documentos en los que conste la obligación ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – Udenar**” (FIGURA 4).

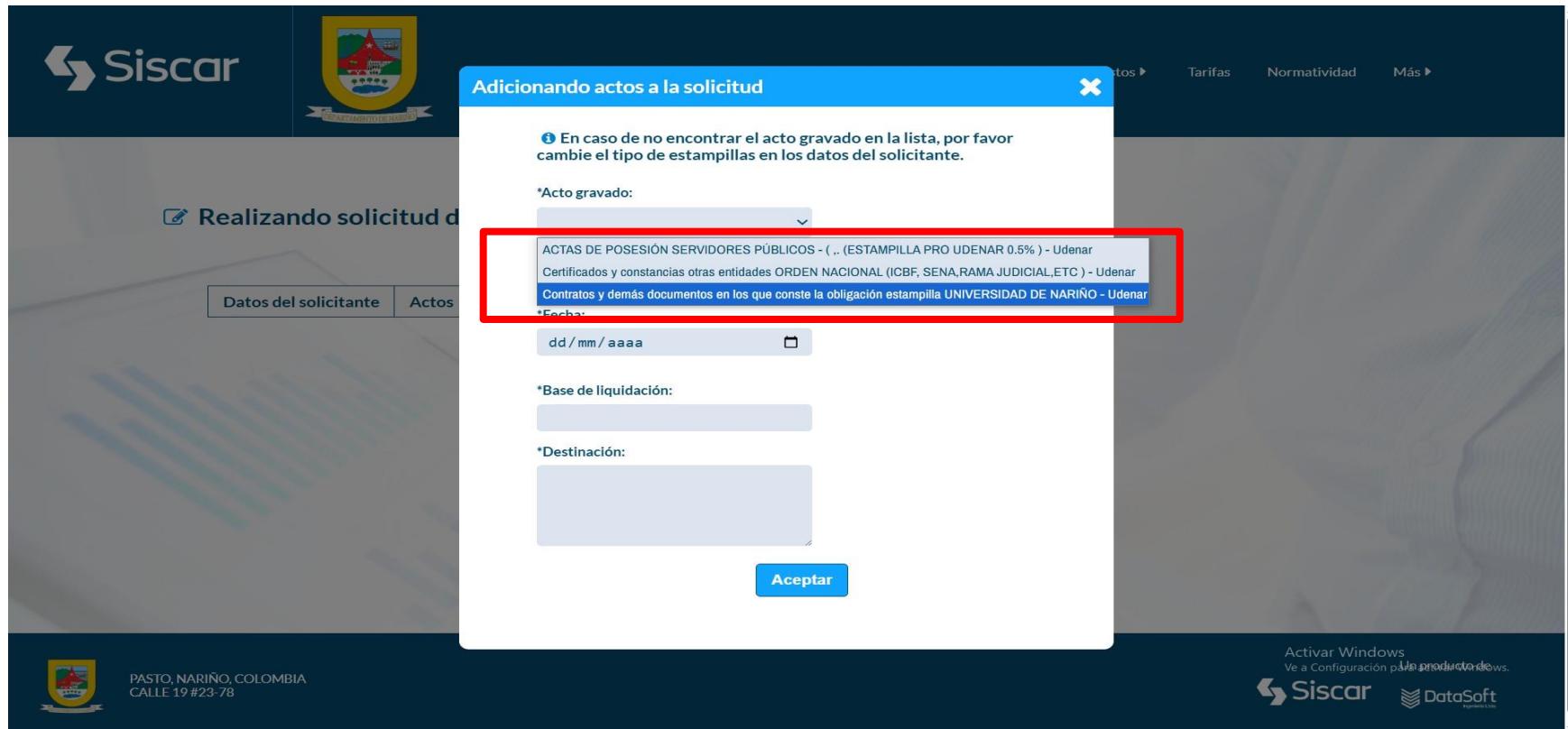


FIGURA 4

En las casillas “Número del contrato”, “Fecha” y “Base de liquidación”, deberá digitar la información que se indica en la certificación salarial, descargada previamente de SAPIENS. Seguidamente, en la casilla “Destinación”, digite el nombre completo de la institución - UNIVERSIDAD DE NARIÑO y el NIT - 800118954-1 (FIGURA 5). Finalmente, de clic en ACEPTAR.

Notas. En la casilla número de acto se debe ingresar el consecutivo de la certificación. En la fecha digite la fecha de inicio del contrato. Finalmente, en la casilla la base de liquidación incluya el valor total del contrato.

Siscar

Realizando solicitud d

Datos del solicitante | Actos

Activar Windows
Ve a Configuración para más información.

Adicionando actos a la solicitud

*En caso de no encontrar el acto gravado en la lista, por favor cambie el tipo de estampillas en los datos del solicitante.

*Acto gravado:
Contratos y demás documentos en los que con

*Número de acto:
001

*Fecha:
24 / 06 / 2025

*Base de liquidación:
10,000,000

*Destinación:
UNIVERSIDAD DE NARIÑO.
NIT: 800118954 - 1

Aceptar

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Siscar DataSoft

FIGURA 5

En la ventana que se indica a continuación, verifique que los datos estén correctos (FIGURA 6).

Realizando solicitud de estampilla Udenar

[Datos del solicitante](#) [Actos](#) [Documentos](#)

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción
Contratos y demás documentos en los que conste la obligación estampilla UNIVERSIDAD DE NARIÑO - Udenar	001	2025-06-24		\$10,000,000.00	\$0.00	UNIVERSIDAD DE NARIÑO, NIT: 800118954-1

He leído y acepto la [Política de tratamiento de datos personales](#).

[Registrar solicitud](#)

 PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Activar Windows
Ve a Configuración para [Un producto de Windows](#).

FIGURA 6

Continúe en la pestaña **Documentos** y seleccione **Agregar documento** (FIGURA 7).

The screenshot shows a web page titled "Realizando solicitud de estampilla Udenar". At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Impuestos ▶, Tarifas, Normatividad, and Más ▶. On the left, the Siscar logo and the coat of arms of Nariño are displayed. The main form has tabs: Datos del solicitante, Actos, and Documentos. The Documentos tab is selected and highlighted with a red box. Inside the form, there is a blue button labeled "Agregar documento" also highlighted with a red box and pointed to by a red arrow. Below the button, there is a checkbox for accepting the "Política de tratamiento de datos personales". At the bottom right of the form, there is a "Registrar solicitud" button.

Datos del solicitante Actos **Documentos**

Agregar documento

Fecha de documento Descripción Documento Opciones

He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Activar Windows
Ve a Configuración p. Un producto de ws.
Siscar DataSoft

FIGURA 7

En la ventana emergente denominada “**Adicionando documentos a la solicitud**” diligencie las casillas obligatorias.

Nota. En la casilla “Fecha de documento” ingrese la fecha de inicio que se indica en la certificación descargada de SAPIENS; continúe en la casilla “Descripción” digitando el tipo de vinculación que corresponda (FIGURA 8).

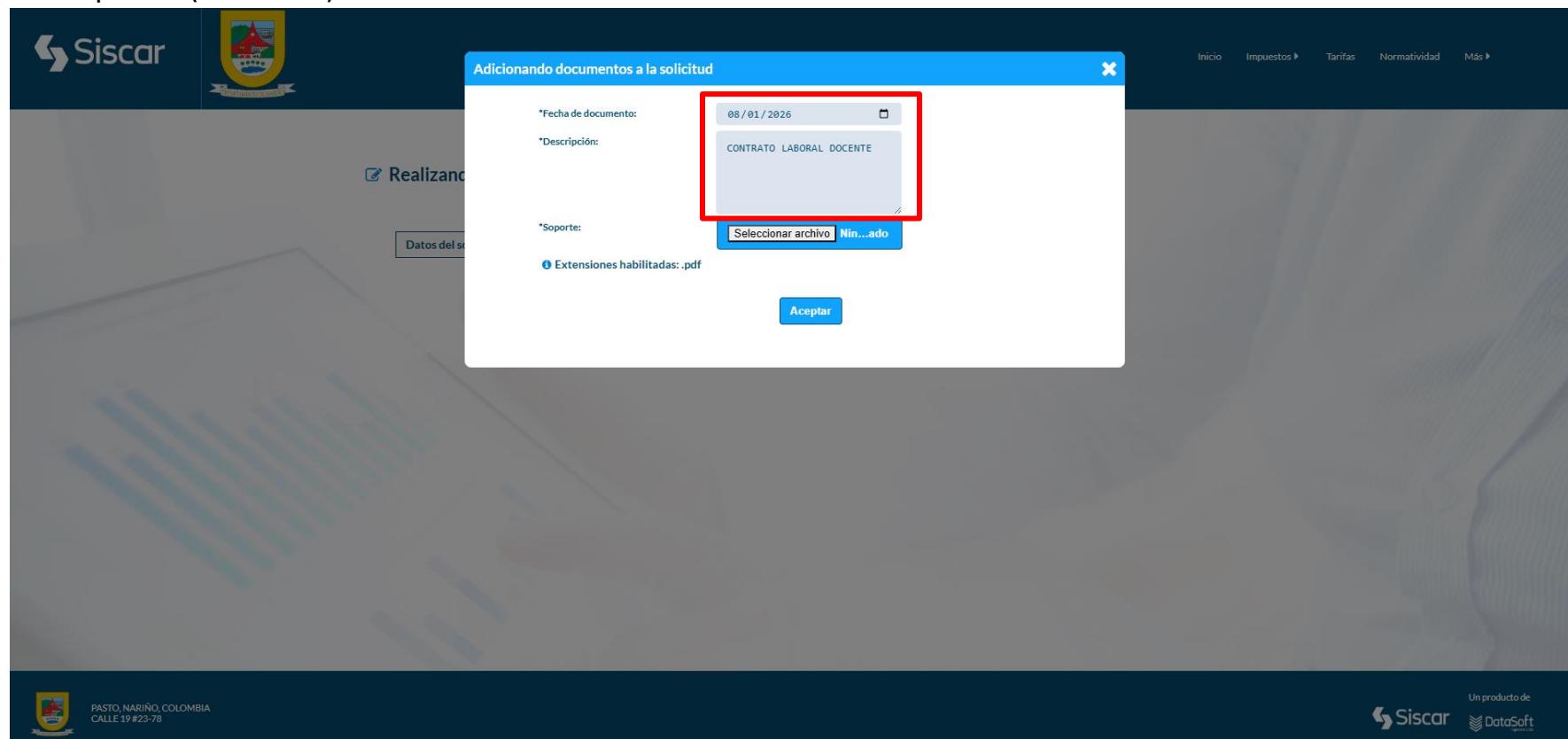


FIGURA 8

Seguidamente, en la casilla “Soporte” cargue en un solo PDF la certificación obtenida de SAPIENS y copia del documento de identidad, más adelante de clic en Aceptar (FIGURA 9).

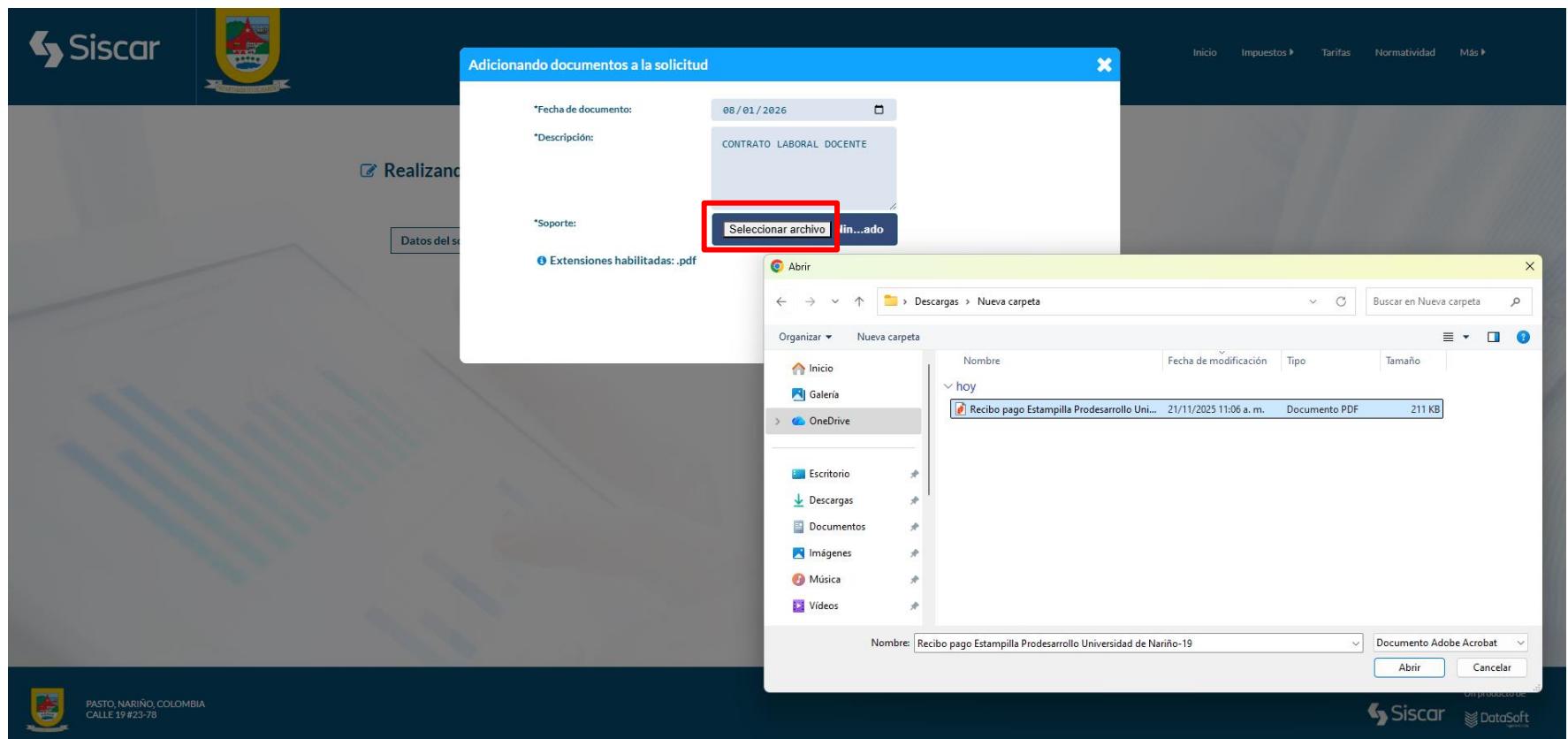


FIGURA 9

Verifique que el documento se cargó correctamente (FIGURA 10).

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a header with the Siscar logo and a shield emblem. The main content area has a title "Realizando solicitud de estampilla Udenar". Below this, there are three tabs: "Datos del solicitante" (selected), "Actos", and "Documentos". A red box highlights a table titled "Anexar documento" which contains one row of data:

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2026-01-08	CONTRATO LABORAL DOCENTE	Recibo pago Estampilla Prodesarrollo Universidad de Nariño-2.pdf	

Below the table is a checkbox: He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales. A blue button labeled "Registrar solicitud" is at the bottom right. In the top right corner, there is a yellow alert box with a red border containing the text "Alerta Documento cargado correctamente". The footer includes the university's address: PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78, and logos for Siscar and DataSoft.

FIGURA 10

Más adelante, acepte la Política de tratamiento de datos personales y registre su solicitud (FIGURA 11).

The screenshot shows a web interface for a document submission. At the top, there's a header with the Siscar logo and a shield emblem. The main title is "Realizando solicitud de estampilla Udenar". Below the title, there are three tabs: "Datos del solicitante", "Actos", and "Documentos", with "Documentos" being the active tab. A sub-header "Agregar documento" is visible. A table lists a single document entry:

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2026-01-08	CONTRATO LABORAL DOCENTE	Recibo pago Estampilla Prodesarrollo Universidad de Nariño-2.pdf	

Below the table, a red box highlights a checkbox labeled "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." To the right of this box is a blue "Registrar solicitud" button.

At the bottom of the page, there's a footer with the university's logo, address ("PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78"), and logos for "Un producto de Siscar" and "DataSoft".

FIGURA 11

Posteriormente el sistema mostrará una ventana emergente que indica que la solicitud fue creada de manera correcta y adicionalmente asignará un PIN (FIGURA 12).

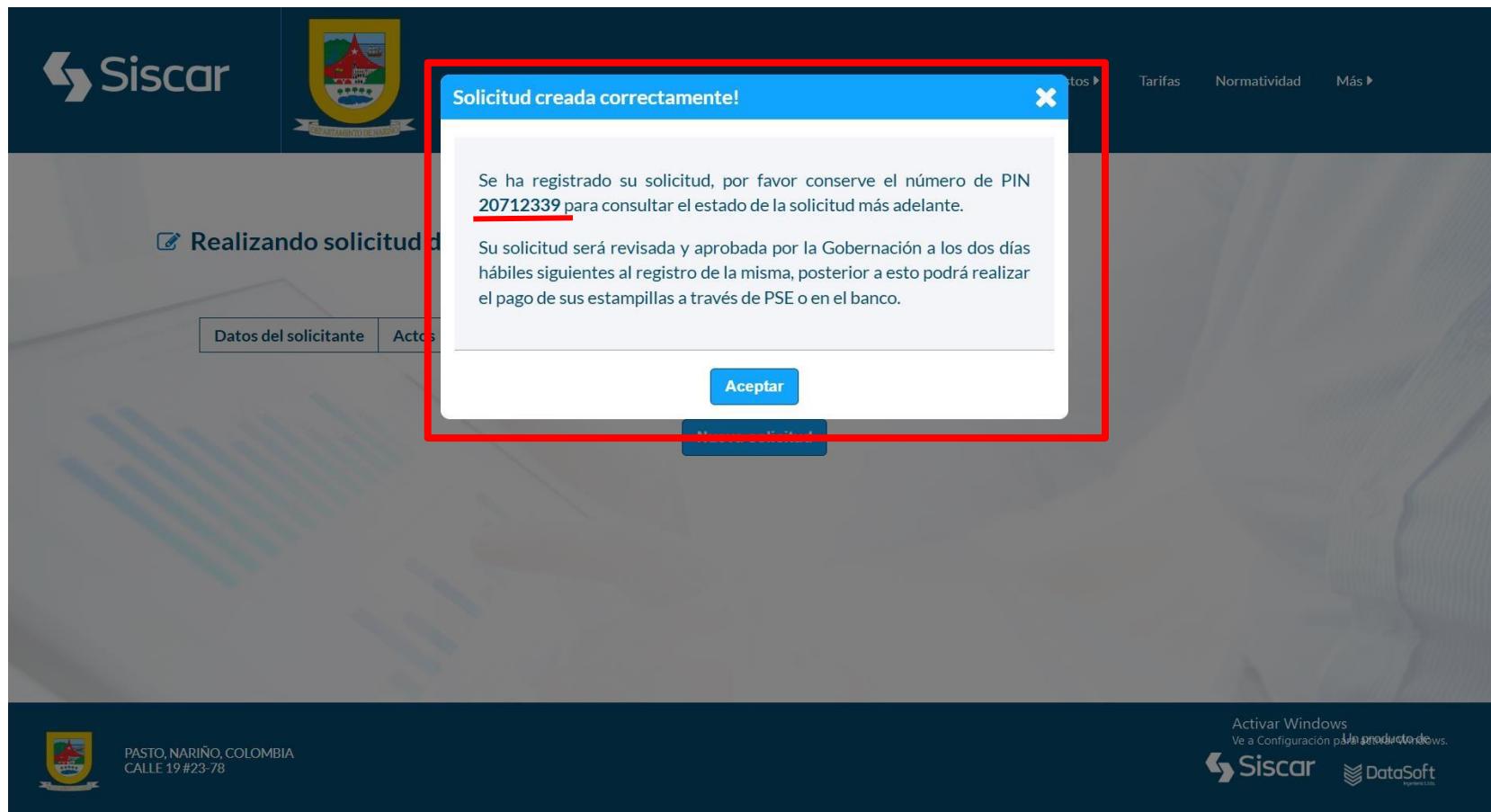


FIGURA 12

Al correo registrado recibirá un mensaje que confirma la solicitud de la Estampilla Pro Desarrollo Universidad de Nariño. (FIGURA 13).

Nota. El correo incluye la opción aquí, por medio de la cual podrá validar la solicitud.

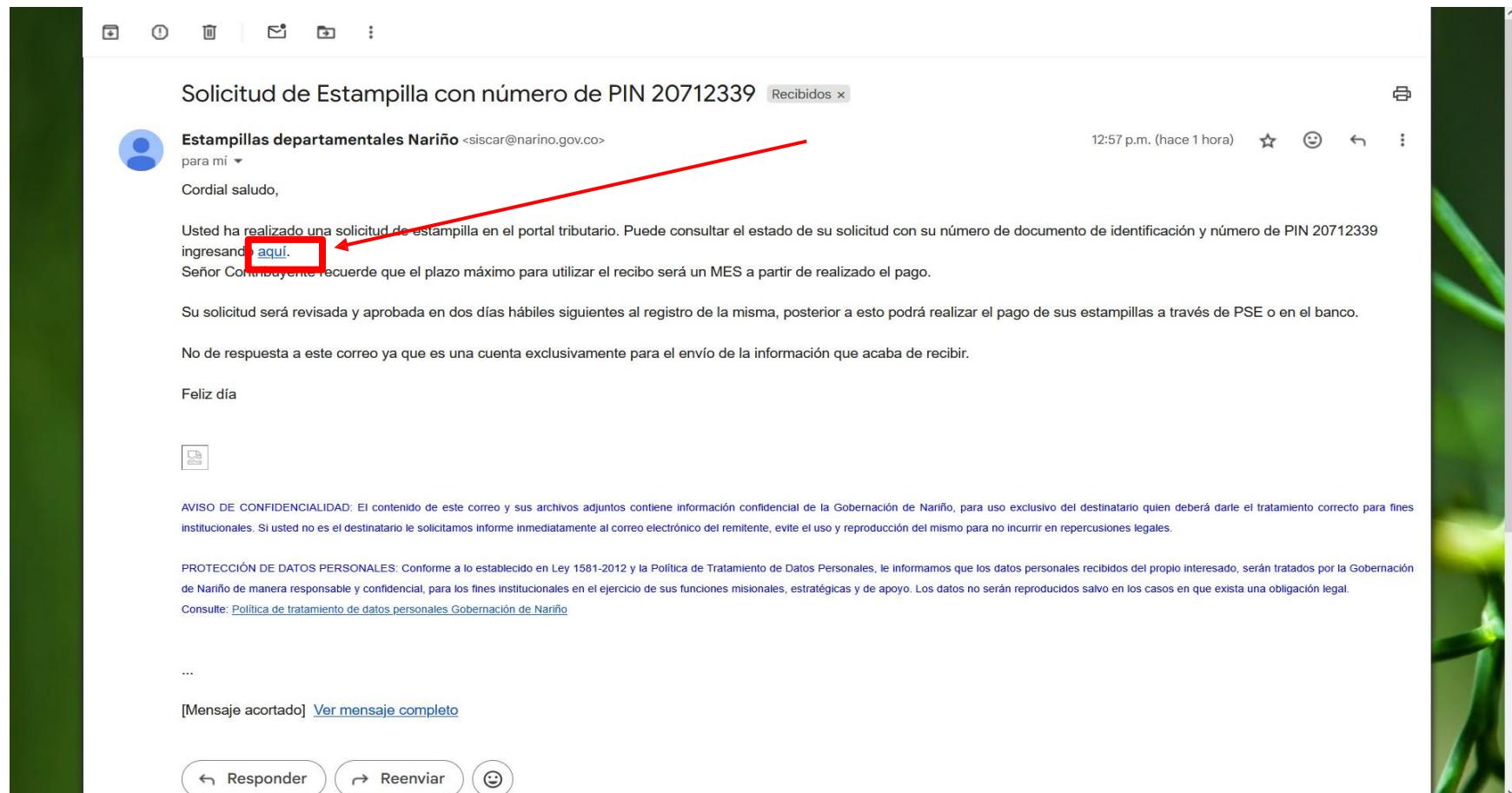


FIGURA 13

Luego visualizará la siguiente imagen (FIGURA 14), donde deberá ingresar el número de documento del solicitante y el PIN.

Nota. Es necesario esperar dos (2) días hábiles validar el pago.

The screenshot shows the official website of the Nariño Departmental Treasury (Siscar). The header features the Siscar logo and the coat of arms of Nariño. The main menu includes links for Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. The central content area is titled "Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño". A red box highlights the "Consultar solicitud de estampilla" (Check stamp application request) section. This section contains fields for the "Número de documento" (Document number) and "Número de PIN" (PIN number), both of which are filled with placeholder values. There is also a checkbox for accepting the privacy policy and a "Aceptar" (Accept) button. Below the form, there are two download links: "Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas con cuantía" (Download here the instructions for buying stamps with amount) and "Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas sin cuantía" (Download here the instructions for buying stampless stamps). To the right of the form, there is a "Noticias" (News) section with a "PUNTOS RECAUDO" (RECAUDO POINTS) update about payment locations. At the bottom, there is a footer with the city's name, a link to activate Windows, and logos for Siscar and DataSoft.

FIGURA 13

El sistema mostrará el estado de su solicitud (FIGURA 14).

The screenshot shows a web page with a dark blue header. On the left is the Siscar logo and the coat of arms of Nariño. On the right are navigation links: Inicio, Impuestos ▶, Tarifas, Normatividad, and Más ▶. Below the header, the title "Solicitud con número de PIN 20712339 - Jackeline Diaz Quiroz" is displayed. A horizontal menu bar below the title includes "Solicitud de estampilla", "Actos", "Documentos", "Liquidación", and "Historial". A table follows, with the first three rows highlighted by a red border. The table contains the following data:

Número de solicitud	509550	Número de PIN	20712339	Fecha de solicitud	2025-06-20
Documento del solicitante	108633333	Solicitante	Jackeline Diaz Quiroz	Tipo de producción	Virtual
Aplica denominación	No	Estado	Generada		

A message at the bottom of the table reads: "Estimado usuario, recuerde que solo podrá generar el recibo o realizar el pago en línea de su liquidación de estampilla solamente si la solicitud se encuentra en estado LIQUIDADA". A blue button labeled "Consultar otra solicitud" is located below the table.

At the bottom of the page, there is footer information: "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", the Siscar logo, the DataSoft logo, and links for "Activar Windows" and "Un producto de Microsoft".

FIGURA 14

Diríjase a la pestaña de **Liquidación**, donde aparecerán los datos del valor a pagar, de acuerdo a la información registrada con anterioridad; y elija el medio de pago de su preferencia (pago electrónico o en efectivo a través de los Bancos AV VILLAS o Banco de Occidente - FIGURA 15).

● Solicitud con número de PIN **20292931** - luis osorio

Solicitud de estampilla	Actos	Documentos	Liquidación	Historial			
Número de liquidación	Fecha	Acto gravado		Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas		UDENAR	\$1,000,000.00	0.5 %	\$5,000.00

Imprimir recibo de pago Realizar pago electrónico

[Consultar otra solicitud](#)

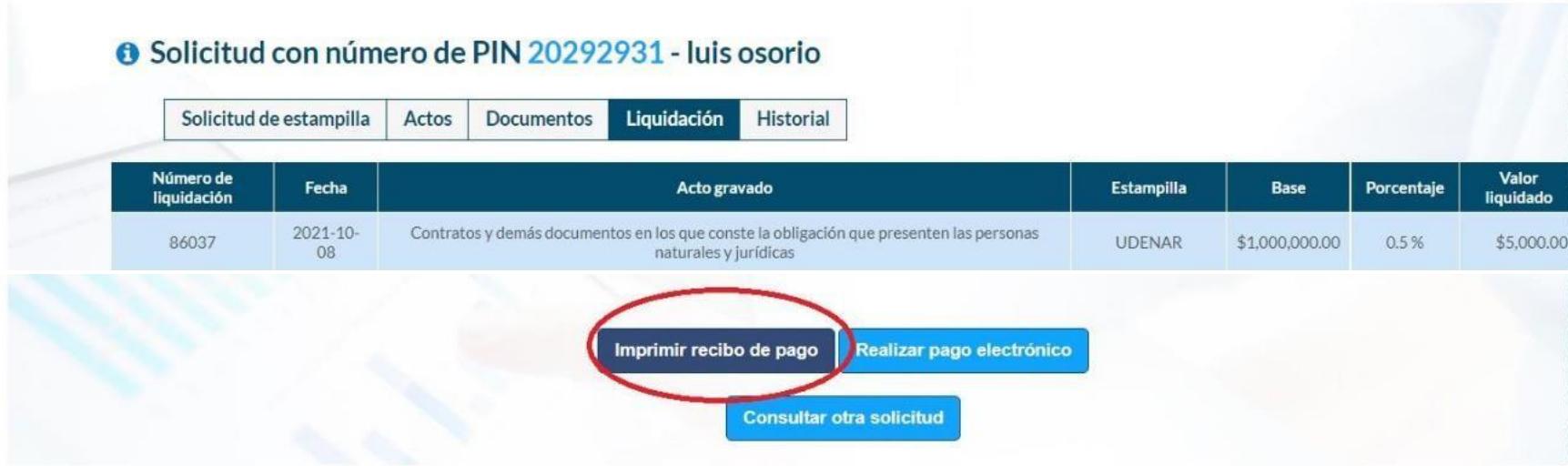


FIGURA 15

Para concluir el sistema generará el siguiente recibo (FIGURA 16).



FIGURA 16