



Sección de Almacén e Inventarios

DE: SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS

PARA: DECANATURAS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES DE

CONVENIOS Y PROYECTOS, JEFES DE DEPENDENCIA Y PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO QUE CUENTE CON

INVENTARIO A CARGO.

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO (2025)

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE INVENTARIOS INSTITUCIONALES

Cordial saludo.

La Sección de Almacén e Inventarios se permite informar que, en el marco de los procesos de control, seguimiento y actualización del inventario institucional, se realizarán visitas periódicas a las diferentes dependencias de la Universidad de Nariño.

Estas visitas tienen como propósito verificar, actualizar y conciliar la información relacionada con los bienes muebles asignados, con el fin de garantizar que el inventario refleje de manera precisa el estado actual de los activos institucionales y que cada bien se encuentre asignado al funcionario que efectivamente lo utiliza.

Agradecemos de antemano la colaboración y disposición del personal de cada dependencia para facilitar el acceso a los bienes, así como la entrega de la información necesaria para la correcta ejecución de esta actividad.

Sin otro particular, reiteramos nuestro compromiso con la gestión transparente y eficiente de los recursos institucionales.

Universitariamente,

Original Firmado

LUIS ARTURO ROSERO CEBALLOS

Jefe de Almacén e Inventarios

Proyectó: Juan Felipe Salazar Castro y Anderson Andree Quintero Grijalba – Auxiliar Administrativo Almacén e Inventarios Revisó y aprobó: LARC - Jefe de Almacén e Inventarios

