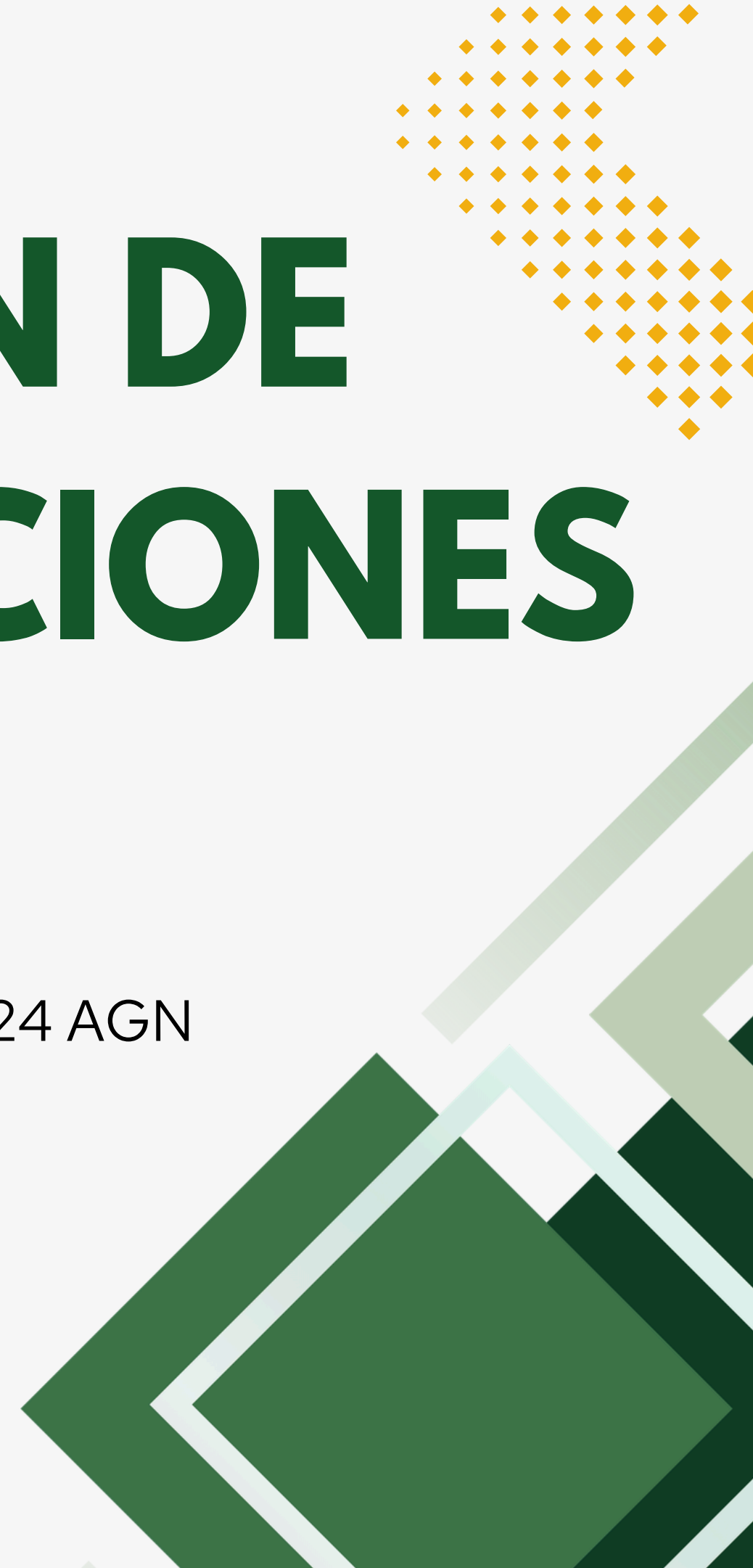




RADICACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES

Artículo 4.2.3 – Acuerdo 001 de 2024 AGN



UGDA

Unidad de Gestión Documental y Archivo
Universidad de Nariño

PROHIBICIONES

- ✘ Reservar números de radicación
- ✘ Repetir números
- ✘ Tachar o corregir número

✓ OBLIGACIONES

- ✓ Numeración consecutiva.
- ✓ Reiniciar cada 1° de enero desde el número 1.
- ✓ Registrar fecha y hora.
- ✓ Registrar remitente.
- ✓ Registrar dependencia competente.
- ✓ Registrar responsable del trámite.
- ✓ Registrar anexos y tiempos de respuesta.

UGDA

Unidad de Gestión Documental y Archivo
Universidad de Nariño

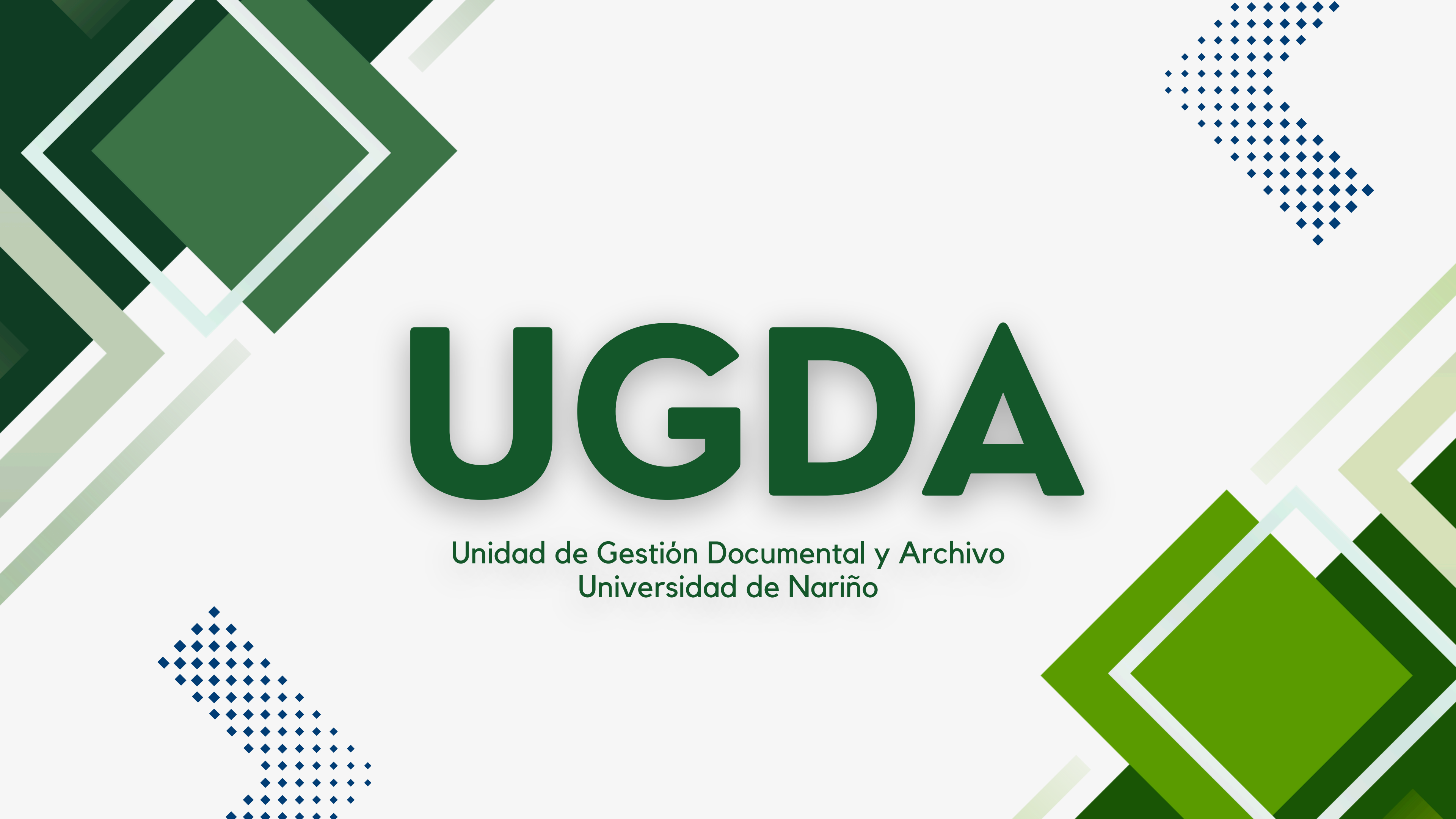
SI SE ANULA UN NÚMERO

Debe existir:

- ✓ Acta o documento equivalente.
- ✓ Justificación.
- ✓ Firma del jefe responsable

UGDA

Unidad de Gestión Documental y Archivo
Universidad de Nariño

The background features several decorative elements: large, overlapping green squares with white borders in the top-left and bottom-right corners; and clusters of small blue diamonds in the top-right and bottom-left corners.

UGDA

Unidad de Gestión Documental y Archivo
Universidad de Nariño