

## CIRCULAR CONJUNTA No. 002

San Juan de Pasto, 12 de junio de 2026

**PARA: DECANOS, DIRECTORES, UNIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVOS, DOCENTES HORA CÁTEDRA, DOCENTES TIEMPO COMPLETO OCASIONAL, DOCENTES HORA CÁTEDRA POR SERVICIOS PRESTADOS**

**DE: ELIZABETH CABRERA RAMOS, Jefe Sección Talento Humano  
GIRALDO JAVIER GÓMEZ, Vicerrector Académico**

**ASUNTO: VINCULACIÓN DE DOCENTES HORA CÁTEDRA, TIEMPO COMPLETO OCASIONAL Y HORA CÁTEDRA POR SERVICIOS PRESTADOS SEMESTRE B2026 Y AÑO B2026-A2027**

Cordial saludo

Una vez se haya aprobado la labor académica, para dar cumplimiento al cronograma de vinculación docente aprobado mediante Resolución No. 0145, la cual se puede consultar en el link: <https://www.udenar.edu.co/resolucion-0145-calendario-de-programacion-academica-semester-b2026-y-ano-b2026-a2027/>

Cada docente recibirá una notificación a su correo para iniciar la legalización del contrato a través de la plataforma SAPIENS, cada uno debe legalizar su vinculación antes de iniciar las actividades académicas de su contrato.

El docente registrará la hoja de vida en la plataforma sapiens en modulo hoja de vida, en caso que requiera orientación podrá consultar el video tutorial en el siguiente enlace: [https://sapiens.udenar.edu.co:3026/tutorial\\_hoja\\_vida/](https://sapiens.udenar.edu.co:3026/tutorial_hoja_vida/)

En este sentido, se solicita a cada docente registrar los **documentos actualizados a la fecha a partir del 17 de junio de 2026**, conforme a los siguientes requisitos:

**POR FAVOR CARGAR SOLO LOS DOCUMENTOS LISTADOS A CONTINUACION EN FORMATO PDF:**

- Cédula de ciudadanía
- Certificado de cuenta bancaria
- Certificado de afiliación a cesantías
- Certificado de afiliación a salud.
- Si está afiliado a **Emsanar, Mallamas, Asmet Salud o**

- **FAMISANAR**, debe descargar el formulario de afiliación como trabajador dependiente desde la página web de la EPS correspondiente, completarlo a mano en los campos No. 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 18 y No.54 firmarlo y adjuntarlo junto con los demás documentos.

Por favor descargar los formatos en los siguientes links:

- **Emsanar:** <https://sapiens.udenar.edu.co:3026/cdn/images/formularios/Emsanar.pdf>
- **Mallamas:** <https://sapiens.udenar.edu.co:3026/cdn/images/formularios/Mallamas.pdf>
- **Asmet Salud:** [https://sapiens.udenar.edu.co:3026/cdn/images/formularios/Asmet\\_Salud.pdf](https://sapiens.udenar.edu.co:3026/cdn/images/formularios/Asmet_Salud.pdf)
- **Famisanar:** <https://sapiens.udenar.edu.co:3026/cdn/images/formularios/Famisanar.pdf>
- Si está afiliado a **Nueva EPS, Sanitas, Salud Total** o **Sura**, únicamente debe adjuntar el certificado de afiliación.

- Certificado de afiliación a pensión.
- Antecedentes de Procuraduría.
- Antecedentes de Contraloría.
- Antecedentes de Policía.
- Certificado sobre medidas correctivas de Policía.
- Certificado deudores alimentarios REDAM
- Formato declaración de bienes y rentas
- Paz y Salvo de avances firmado
- Recibo Pago Estampilla Prodesarrollo Universidad De Nariño

En el marco de su misión institucional y conforme al procedimiento DTH-GEH-PR04 (Vinculación del Talento Humano), se informa al personal docente hora cátedra vinculado mediante contrato laboral (incluyendo hora cátedra por servicios prestados), que para el proceso previo a la suscripción de contratos correspondiente al semestre B2026, se debe realizar los siguientes procesos, así:

## 1. PAGO DE ESTAMPILLAS PRO-UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Una vez aprobada la solicitud de vinculación, se deberá:

- Revisar instructivo anexo a la presente Circular para facilitar el proceso de generación de recibo de pago de ESTAMPILLAS PRO-UNIVERSIDAD DE NARIÑO.
- Descargar de la plataforma SAPIENS la certificación expedida por la Sección de Talento Humano de la Universidad de Nariño y la cedula de ciudadanía para comenzar el proceso de solicitud de estampillas.

## 2. PAZ Y SALVO DE REPORTE DE AVANCES POR REVISORÍA DE CUENTAS

- Debe descargar este documento desde la plataforma SAPIENS, debe ingresar a hoja de vida después al botón paz y salvos y seleccionar la opción 2 reporte de avances.
- El documento debe estar actualizado y firmado por el docente.

Comendidamente informamos que las fechas de legalización de vinculación corresponde a:

- Los **docentes del departamento de medicina (decimo semestre)** que inician el 13 de julio deberán legalizar contrato desde el **17 de junio de 2026 hasta el 10 de julio 2026.**
- Los **docentes hora cátedra de concurso** que inician el 21 de julio deberán legalizar contrato desde el **18 de junio de 2026 hasta el al 17 de julio 2026.**
- Los **docentes hora cátedra por servicios prestados** que inician el 03 de agosto deberán legalizar contrato desde el **17 de julio al 30 de julio de 2026.**
- Los **docentes hora cátedra por servicios prestados formación humanística** que inician el 10 de agosto deberán legalizar contrato desde el **01 de julio de 2026 al 6 de agosto de 2026.**

Una vez los docentes suban los documentos para la legalización del contrato, desde la Sección de Talento Humano enviara los contratos para su revisión y firma a los departamentos, por tanto, los departamentos y los docentes deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones al momento de firmar el contrato:

- Verificar que el objeto del contrato corresponda a la labor aprobada en sapiens, con el número total de horas.
- Revisar los datos personales del docente nombre, documento y escalafón estén correctos

En caso que se presente algún error en los contratos cada departamento debe solicitar la corrección a la Sección de Sistemas de Información relacionando los contratos a corregir con las observaciones para los ajustes pertinentes, posteriormente informar a la Sección de Talento Humano para que sean generados nuevamente.

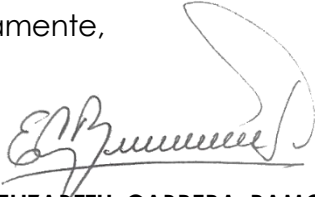
Aquellos docentes que no realicen el proceso de legalización dentro de las fechas señaladas su vinculación de realizará en el mes siguiente.

**Recordamos que los docentes que no realicen la legalización de su contrato y la firma del mismo no podrán ser vinculados y no podrán desarrollar ninguna actividad.**

Anexo manual pago de estampillas

Muchas gracias por su atención

Atentamente,



**ELIZABETH CABRERA RAMOS**  
Jefe Sección Talento humano



**GIRALDO JAVIER GÓMEZ GUERRA**  
Vicerrector Académico

*Proyecto: Juan José Santacruz Montezuma, Profesional Seguridad Social  
Proyecto: Sandra Marcela Delgado Muñoz, Profesional Vicerrectoría académica*

Desde un navegador ingresar al enlace <https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar>, se mostrará la pantalla que a continuación se indica (FIGURA 1).

The screenshot displays the Siscar website interface for creating a stamp request. The header includes the Siscar logo and the coat of arms of the Department of Nariño, with navigation links for Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. The main content area is titled 'Realizando solicitud de estampilla Udenar' and features a form with three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Datos del solicitante' tab is active, showing fields for: \*Documento de identidad, \*Nombre(s) y apellidos, \*Celular, \*Correo electrónico, \*Tipo de Estampillas (set to 'En recibo'), and \*Fecha de solicitud (set to '2025-06-20'). Below the form is a checkbox for 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a 'Registrar solicitud' button. The footer contains the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', the Siscar logo, and the DataSoft logo.

**Siscar**

Inicio Impuestos ▾ Tarifas Normatividad Más ▾

### Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante Actos Documentos

\*Documento de identidad:

\*Nombre(s) y apellidos:

\*Celular:

\*Correo electrónico:

\*Tipo de Estampillas:

\*Fecha de solicitud:

He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

**Registrar solicitud**

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración para un producto de Windows.

**Siscar** DataSoft

FIGURA 1

Seguidamente, en la pestaña Datos del solicitante, deberá diligenciar documento de identidad, nombres y apellidos, celular, correo electrónico, tipo de estampilla, fecha de solicitud (FIGURA 2), es necesario que los datos ingresados sean válidos y correctos.

**Siscar**

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

### Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante | Actos | Documentos

*Documento de identidad:	108633333	*Nombre(s) y apellidos:	Jackeline Diaz Quiroz
*Celular:	300556655	*Correo electrónico:	jedq12@gmail.com
*Tipo de Estampillas	En recibo	*Fecha de solicitud	2025-06-20

He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

**Registrar solicitud**

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows. Un producto de Microsoft

**Siscar** DataSoft

FIGURA 2

Posteriormente, diríjase a la pestaña **Actos** y seleccione **Agregar Acto** (FIGURA 3).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links for 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más' on the right. Below the header, the main content area has a title 'Realizando solicitud de estampilla Udenar' with a pencil icon. There are three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Actos' tab is active. A red box highlights a blue button labeled 'Agregar Acto', with a red arrow pointing to it from the right. Below the tabs is a table with the following columns: 'Acto gravado', 'Número de acto', 'Fecha', 'Placa', 'Base de liquidación', 'IVA', and 'Descripción'. Below the table, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'. At the bottom of the page, there is a footer with the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and logos for 'Activar Windows' and 'DataSoft'.

FIGURA 3

Más adelante, diligencie las casillas requeridas en la ventana emergente denominada **“Adicionando actos a la solicitud”**.

En casilla **“Acto gravado”**, escoja la opción **“Contratos y demás documentos en los que conste la obligación ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – Udenar”** (FIGURA 4).

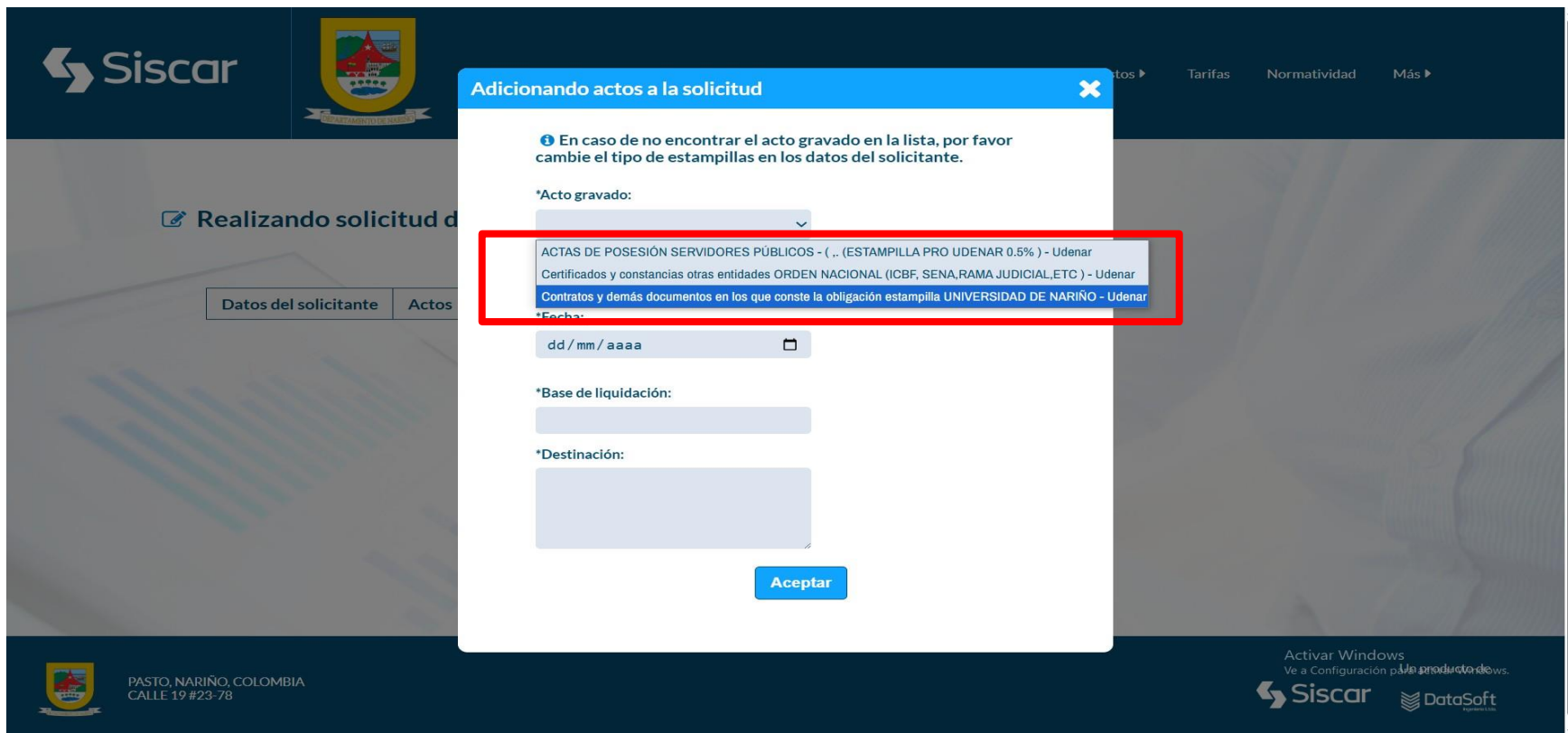
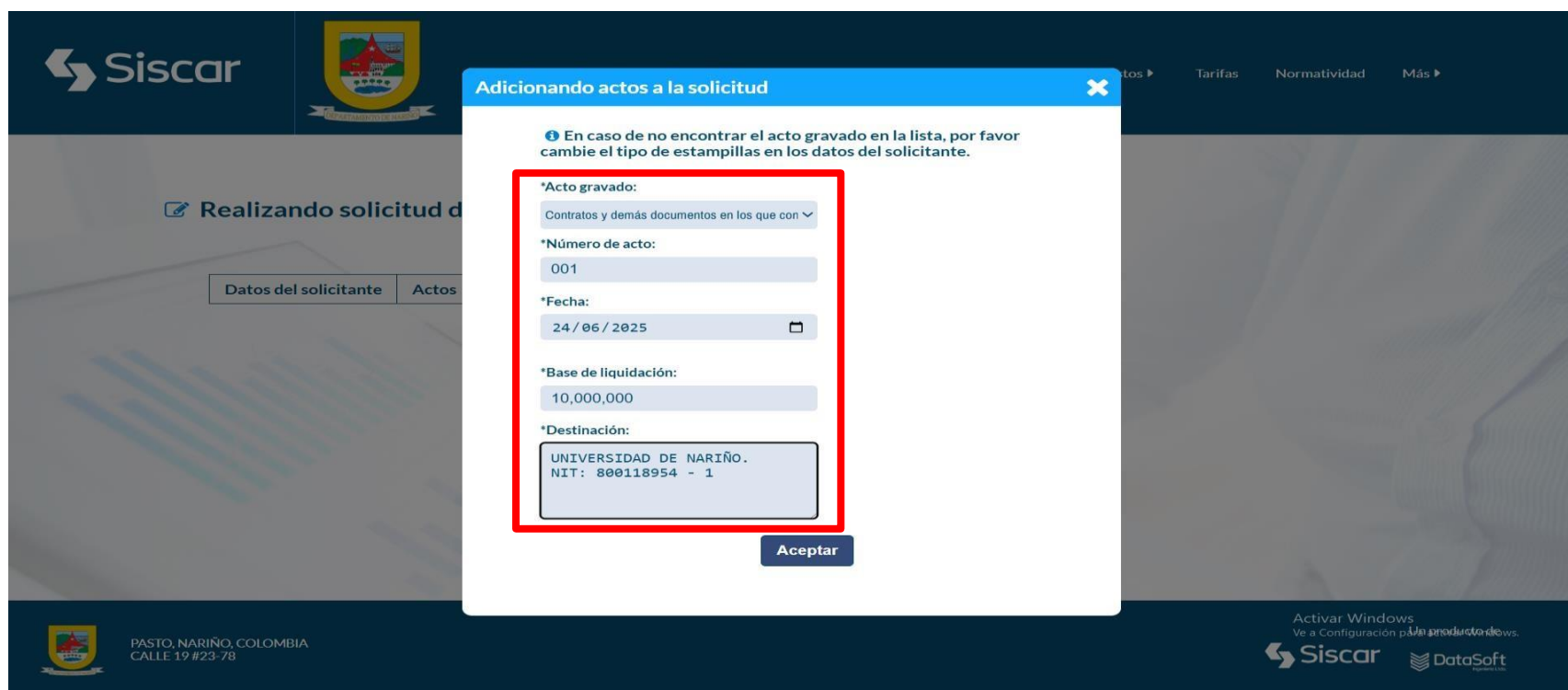


FIGURA 4

En las casillas “Número del contrato”, “Fecha” y “Base de liquidación”, deberá digitar la información que se indica en la certificación salarial, descargada previamente de SAPIENS. Seguidamente, en la casilla “Destinación”, digite el nombre completo de la institución - UNIVERSIDAD DE NARIÑO y el NIT - 800118954-1 (FIGURA 5). Finalmente, de clic en ACEPTAR.

Notas. En la casilla número de acto se debe ingresar el consecutivo de la certificación. En la fecha digite la fecha de inicio del contrato. Finalmente, en la casilla la base de liquidación incluya el valor total del contrato.



The screenshot displays the Siscar web application interface. A modal window titled "Adicionando actos a la solicitud" is open, containing a form with the following fields:

- \*Acto gravado:** A dropdown menu with the selected option "Contratos y demás documentos en los que con".
- \*Número de acto:** A text input field containing "001".
- \*Fecha:** A date picker field showing "24 / 06 / 2025".
- \*Base de liquidación:** A text input field containing "10,000,000".
- \*Destinación:** A text input field containing "UNIVERSIDAD DE NARIÑO.  
NIT: 800118954 - 1".

An "Aceptar" button is located at the bottom right of the modal. A red rectangular box highlights the entire form area. The background shows the Siscar logo and navigation menu.

FIGURA 5

En la ventana que se indica a continuación, verifique que los datos estén correctos (FIGURA 6).

The screenshot displays the Siscar web application interface. At the top left is the Siscar logo and the coat of arms of the Department of Nariño. The top right navigation menu includes: Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. The main heading is "Realizando solicitud de estampilla Udenar". Below this are three tabs: "Datos del solicitante", "Actos", and "Documentos". The "Actos" tab is active and contains a table with the following data:

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción
Contratos y demás documentos en los que conste la obligación estampilla UNIVERSIDAD DE NARIÑO - Udenar	001	2025-06-24		\$10,000,000.00	\$0.00	UNIVERSIDAD DE NARIÑO. NIT: 800118954 - 1

Below the table is a checkbox labeled "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." and a blue button labeled "Registrar solicitud". The footer contains the address: PASTO, NARIÑO, COLOMBIA, CALLE 19 #23-78, and logos for Siscar, DataSoft, and Windows.

FIGURA 6

Continúe en la pestaña **Documentos** y seleccione **Agregar documento** (FIGURA 7).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links for 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más' on the right. Below the header, the main content area has a light blue background with a faint image of a person's hands typing on a keyboard. The title of the page is 'Realizando solicitud de estampilla Udenar'. Below the title, there are three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active. Underneath the tabs, there is a blue button labeled 'Agregar documento', which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the right. Below this button, there is a table with three columns: 'Fecha de documento', 'Descripción', 'Documento', and 'Opciones'. Below the table, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the Siscar logo on the left, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78' in the center, and the Siscar and DataSoft logos on the right. There is also a Windows activation notice in the top right corner of the footer area.

FIGURA 7

En la ventana emergente denominada **“Adicionando documentos a la solicitud”** diligencie las casillas obligatorias.

Nota. En la casilla **“Fecha de documento”** ingrese la fecha de inicio que se indica en la certificación descargada de SAPIENS; continúe en la casilla **“Descripción”** digitando el tipo de vinculación que corresponda (FIGURA 8).

The image shows a web application interface with a modal window titled "Adicionando documentos a la solicitud". The modal contains the following fields and elements:

- \*Fecha de documento:** A date input field containing "08 / 01 / 2026".
- \*Descripción:** A text input field containing "CONTRATO LABORAL DOCENTE".
- \*Soporte:** A button labeled "Seleccionar archivo" and a text input field containing "Nin...ado".
- Extensiones habilitadas:** A list containing ".pdf".
- Acceptar:** A blue button at the bottom of the modal.

The background shows the Siscar logo and navigation menu (Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, Más) in the top right corner. The bottom left corner displays the address: PASTO, NARIÑO, COLOMBIA, CALLE 19 #23-78. The bottom right corner shows the Siscar logo and "Un producto de DataSoft".

**FIGURA 8**

Seguidamente, en la casilla “Soporte” cargue en un solo PDF la **certificación** obtenida de SAPIENS y **copia del documento de identidad**, más adelante de clic en Aceptar (FIGURA 9).

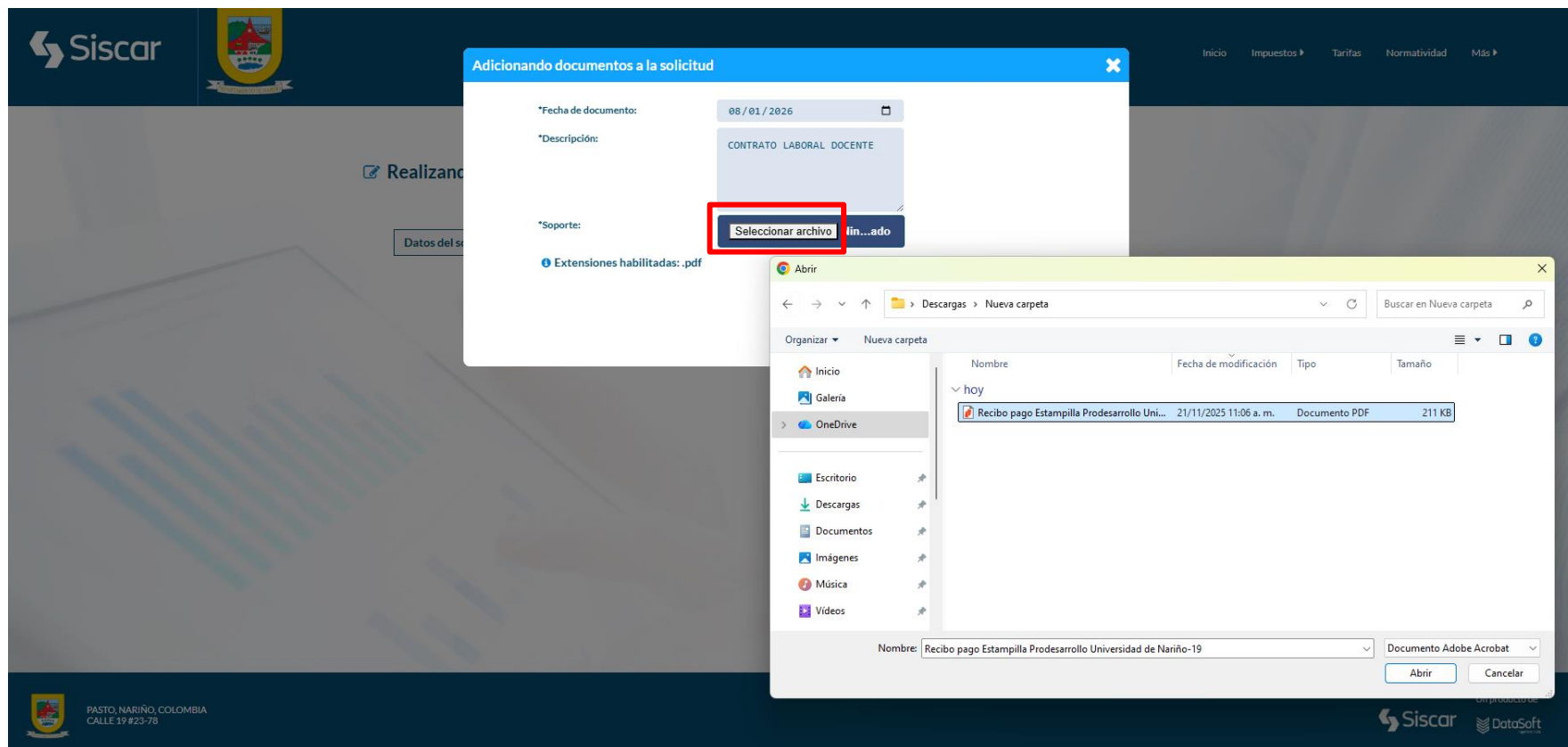




FIGURA 9

Verifique que el documento se cargó correctamente (FIGURA 10).

The screenshot displays the Siscar web application interface. At the top left, the Siscar logo and the coat of arms of the University of Nariño are visible. The top right navigation bar includes links for Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. A yellow alert box in the top right corner, titled "Alerta", displays the message "Documento cargado correctamente".

The main content area is titled "Realizando solicitud de estampilla Udenar". Below this title, there are three tabs: "Datos del solicitante", "Actos", and "Documentos". The "Documentos" tab is active, and a sub-tab "Agregar documento" is highlighted. A table lists the uploaded documents:

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2026-01-08	CONTRATO LABORAL DOCENTE	Recibo pago Estampilla Prodesarrollo Universidad de Nariño-2.pdf	 

Below the table, there is a checkbox labeled "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." and a blue button labeled "Registrar solicitud".

The footer of the page contains the Siscar logo, the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", and the text "Un producto de DataSoft".

FIGURA 10

Más adelante, acepte la Política de tratamiento de datos personales y registre su solicitud (FIGURA 11).

**Siscar** Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

### Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante Actos Documentos

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2026-01-08	CONTRATO LABORAL DOCENTE	Recibo pago Estampilla Prodesarrollo Universidad de Nariño-2.pdf	

He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA  
CALLE 19 #23-78

Un producto de **Siscar** DataSoft

FIGURA 11

Posteriormente el sistema mostrará una ventana emergente que indica que la solicitud fue creada de manera correcta y adicionalmente asignará un PIN (FIGURA 12).

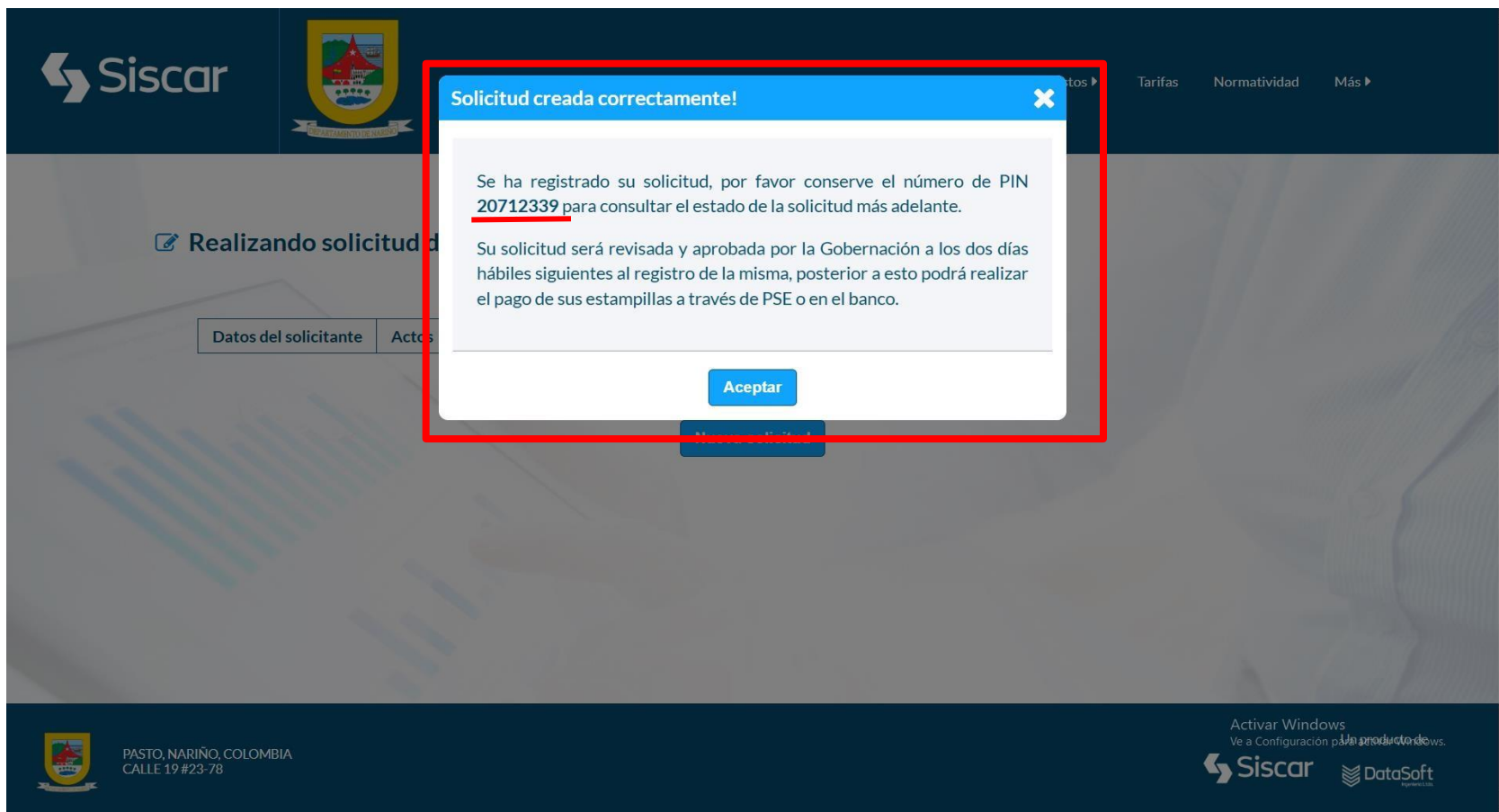


FIGURA 12

Al correo registrado recibirá un mensaje que confirma la solicitud de la Estampilla Pro Desarrollo Universidad de Nariño. (FIGURA 13).

Nota. El correo incluye la opción [aquí](#), por medio de la cual podrá validar la solicitud.

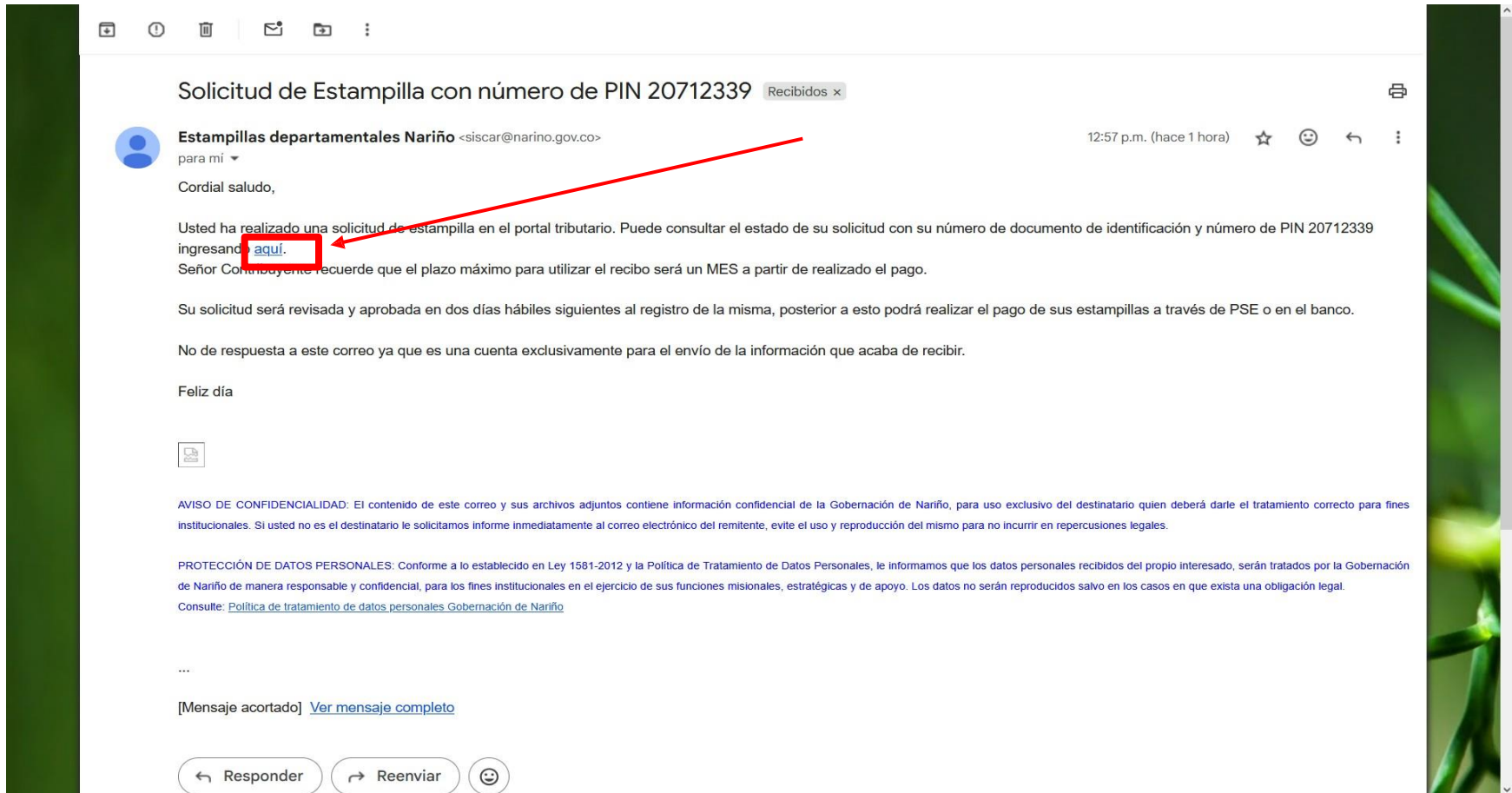


FIGURA 13

Luego visualizará la siguiente imagen (FIGURA 14), donde deberá ingresar el número de documento del solicitante y el PIN.

**Nota. Es necesario esperar dos (2) días hábiles validar el pago.**

The image shows a screenshot of the Siscar website's tax portal for the Department of Nariño. The page is titled 'Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño'. A red box highlights the 'Consultar solicitud de estampilla' section, which includes a search icon, a title, and instructions: 'Para consultar su solicitud. Ingrese el documento de identidad del solicitante y el número de PIN generado al momento de crear la solicitud. Solo puede realizar el pago de la solicitud si ésta ha sido liquidada por la Gobernación.' Below the instructions are two input fields: '\*Número de documento:' with the value '108633333' and '\*Número de PIN:' with the value '20712339'. There is a checked checkbox for 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and an 'Aceptar' button. Below the form are two links: 'Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas con cuantía' and 'Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas sin cuantía'. The right side of the page features a 'Noticias' section with a 'Ver Más' button and a 'PUNTOS RECAUDO' section with a list of banks: '-Efecty. -Movil Red. -Punto Red. -Copidrogas. -CrediBanco. -SuperGiros.' The footer contains the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and the DataSoft logo. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

**FIGURA 13**

El sistema mostrará el estado de su solicitud (FIGURA 14).

The screenshot displays the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and a navigation menu on the right containing 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más'. Below the header, the main content area features a title 'Solicitud con número de PIN 20712339 - Jackeline Diaz Quiroz' with an information icon. Underneath the title is a horizontal menu with tabs for 'Solicitud de estampilla', 'Actos', 'Documentos', 'Liquidación', and 'Historial'. The 'Liquidación' tab is active, showing a table with the following data:

Número de solicitud	509550	Número de PIN	20712339	Fecha de solicitud	2025-06-20
Documento del solicitante	108633333	Solicitante	Jackeline Diaz Quiroz	Tipo de producción	Virtual
Aplica denominación	No	Estado	Generada		

Below the table, a message states: 'Estimado usuario, recuerde que solo podrá generar el recibo o realizar el pago en línea de su liquidación de estampilla solamente si la solicitud se encuentra en estado LIQUIDADADA'. A blue button labeled 'Consultar otra solicitud' is positioned below the message. The footer of the page includes the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and logos for 'Activar Windows' and 'DataSoft'.

FIGURA 14

Dirijase a la pestaña de **Liquidación**, donde aparecerán los datos del valor a pagar, de acuerdo a la información registrada con anterioridad; y elija el medio de pago de su preferencia (pago electrónico o en efectivo a través de los Bancos AV VILLAS o Banco de Occidente - FIGURA 15).

**Solicitud con número de PIN 20292931 - luis osorio**

Solicitud de estampilla   Actos   Documentos   **Liquidación**   Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	UDENAR	\$1,000,000.00	0.5 %	\$5,000.00

Imprimir recibo de pago   Realizar pago electrónico

Consultar otra solicitud

**FIGURA 15**

Para concluir el sistema generará el siguiente recibo (FIGURA 16).

The image displays three identical copies of a receipt form, arranged vertically. Each receipt is for 'Contribuyente' (Contributor) Ricardo Rosero Hernandez, with identification number 13010583 and contract number 2025-06-12. The recipient is 'Banco' (Bank) Siscar. The receipt type is 'RECIBO'. The bottom receipt shows a payment of 10,000,000 UELNA at a 0.5% rate, totaling 50,000 UELNA. Each receipt includes a QR code and a small table with columns for 'Estratificación', 'Base Imponible', '% de Retención', and 'Valor Retenido'. The top two receipts show a total of \$0, while the bottom one shows a total of \$50,000.

Superplus \$1 a \$3,960.000  
 Más Plus \$1 a \$5,000.000  
 Emory \$1 a \$500.000

Ullow con código para  
 consultar el nivel actual de  
 Cuentas de Ahorro

Copie que \$1 a \$3,960.000  
 Más Plus \$1 a \$5,000.000  
 Emory \$1 a \$500.000

FIGURA 16