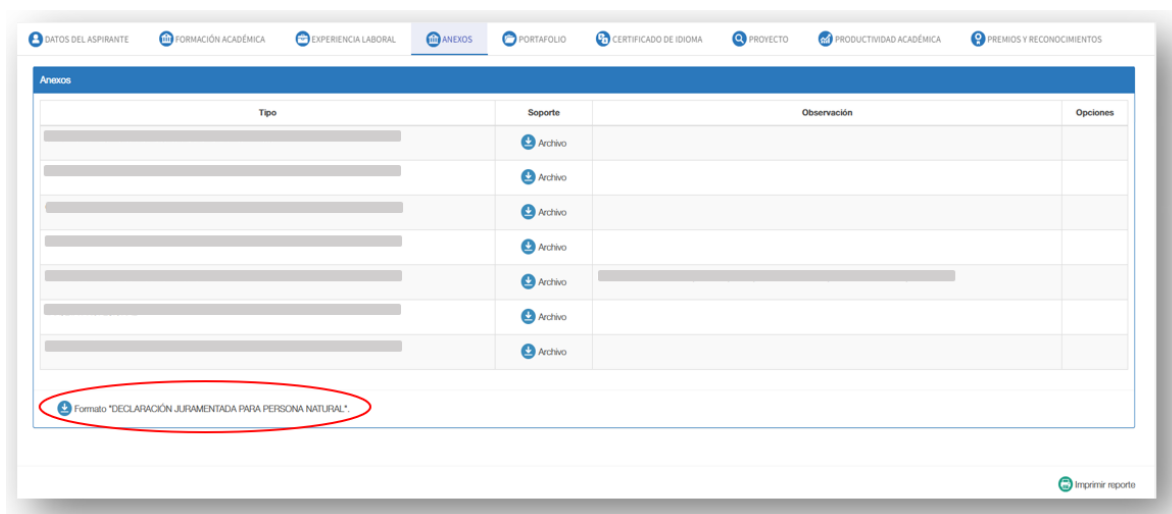


1. En **datos del aspirante** diligencie sus datos personales, tenga en cuenta que el número de cédula es la identificación del aspirante y el correo será tomado como oficial, por lo tanto, debe verificar estos datos antes de guardar los registros.

Por favor tener en cuenta que en caso de tener alguna discapacidad se debe adjuntar el respectivo soporte en la pestaña anexos (La cual encontrará más adelante). Así mismo si no posee alguna vinculación laboral actual, debe descargar y adjuntar el certificado "Declaración juramentada para persona natural" en la sección anexos como se indica en la siguiente imagen.



Tipo	Soporte	Observación	Opciones
	Archivo		
	Archivo		
	Archivo		
	Archivo		
	Archivo		
	Archivo		
	Archivo		
	Archivo		
	Archivo		
	Formato "DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PERSONA NATURAL".		

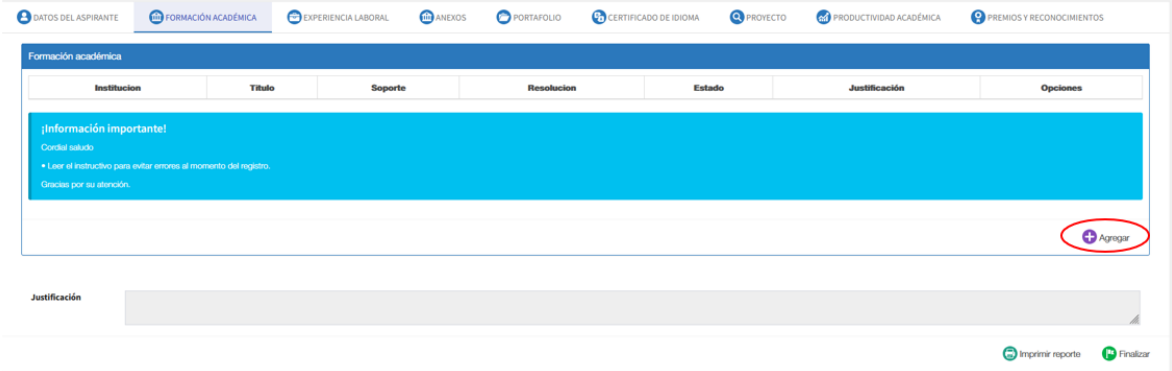
Una vez ingrese los datos personales en el formulario se debe hacer click en el botón guardar, para continuar con el registro de la información. Al diligenciar la aplicación se le enviará un correo de confirmación con un link único al correo registrado, a través de este, Usted puede realizar modificaciones hasta la fecha de cierre, **excepto del correo y cédula**.

Recuerde que, en caso de editar y no guardar, se mantiene la información registrada anteriormente.

Nota: Una vez realice el registro, recibirá un correo indicando que el proceso fue exitoso, en caso de que no le aparezca esta notificación en su buzón de entrada, por favor verifique en el spam. No olvide cargar su documento de identificación en **formato pdf** antes de continuar a la sección de "Formación".

2. **Formación académica.** Se habilitará la siguiente pestaña para registro de formación académica con sus respectivos soportes. Para eso se debe dar

click al botón “Agregar”, como se evidencia en la siguiente imagen.

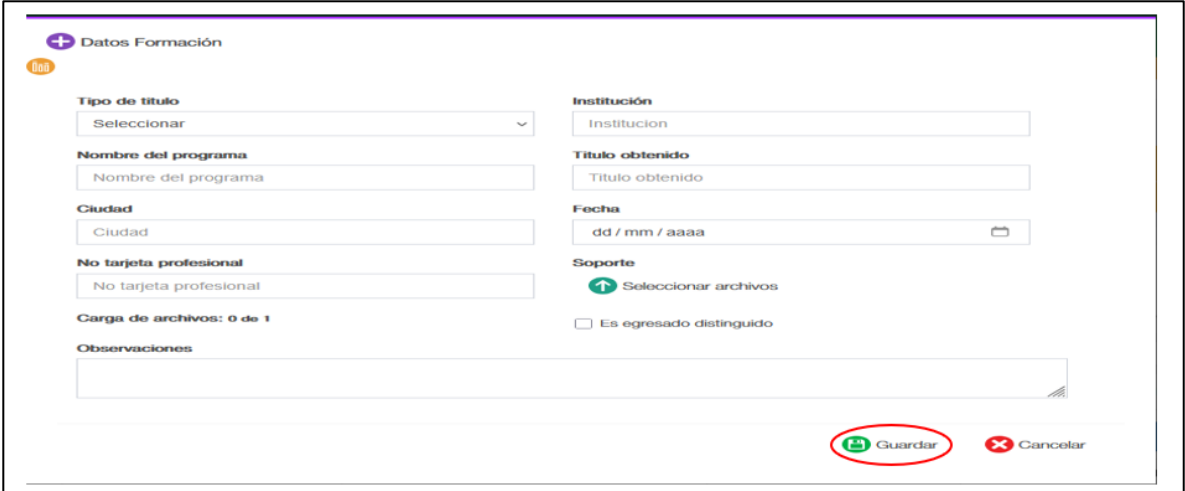


Formación académica

Institución	Título	Soporte	Resolución	Estado	Justificación	Opciones
(Información importante!) Control salud • Leer el instructivo para evitar errores al momento del registro. Gracias por su atención.						

Justificación

Imprimir reporte Finalizar



Datos Formación

Tipo de título: Seleccionar

Nombre del programa: Nombre del programa

Ciudad: Ciudad

No tarjeta profesional: No tarjeta profesional

Carga de archivos: 0 de 1

Observaciones

Institución: Institucion

Título obtenido: Título obtenido

Fecha: dd / mm / aaaa

Soporte: Seleccionar archivos

Es egresado distinguido

Guardar Cancelar

A continuación, se deben registrar los siguientes campos en el formulario (Recuerda dar click en “Guardar” para finalizar)

3. **Experiencia Laboral** le aparecerá el siguiente formulario.



Experiencia laboral

Empresa	Cargo	Inicio actividad	Fin actividad	Soporte	Estado	Justificación	Opciones
Justificación							

Imprimir reporte Finalizar

Debe hacer click en el botón “Agregar” y le aparecerá el siguiente formulario, favor diligenciarlo con el soporte respectivo:

+

Experiencia laboral

Tipo

seleccione ---

▼

Institución

Nombre institución

Cargo

Cargo

Ciudad

Ciudad

Fecha inicio

dd / mm / aaaa

📅

Fecha fin

dd / mm / aaaa

📅

Soporte

📁

Seleccionar archivos

Carga de archivos: 0 de 1

Observaciones

📁

Guardar

✖

Cancelar

Al finalizar haga click en el botón “Guardar”.

- Anexos:** en esta pestaña se puede agregar archivos adicionales, hacer click en el botón “**Agregar**” y le aparecerá el siguiente formulario con las respectivas opciones según el documento que se desee agregar, favor diligenciarlo con el soporte respectivo en formato pdf.

DATOS DEL ASPIRANTE

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA LABORAL

ANEXOS

PORTAFOLIO

CERTIFICADO DE IDIOMA

PROYECTO

PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Anexos

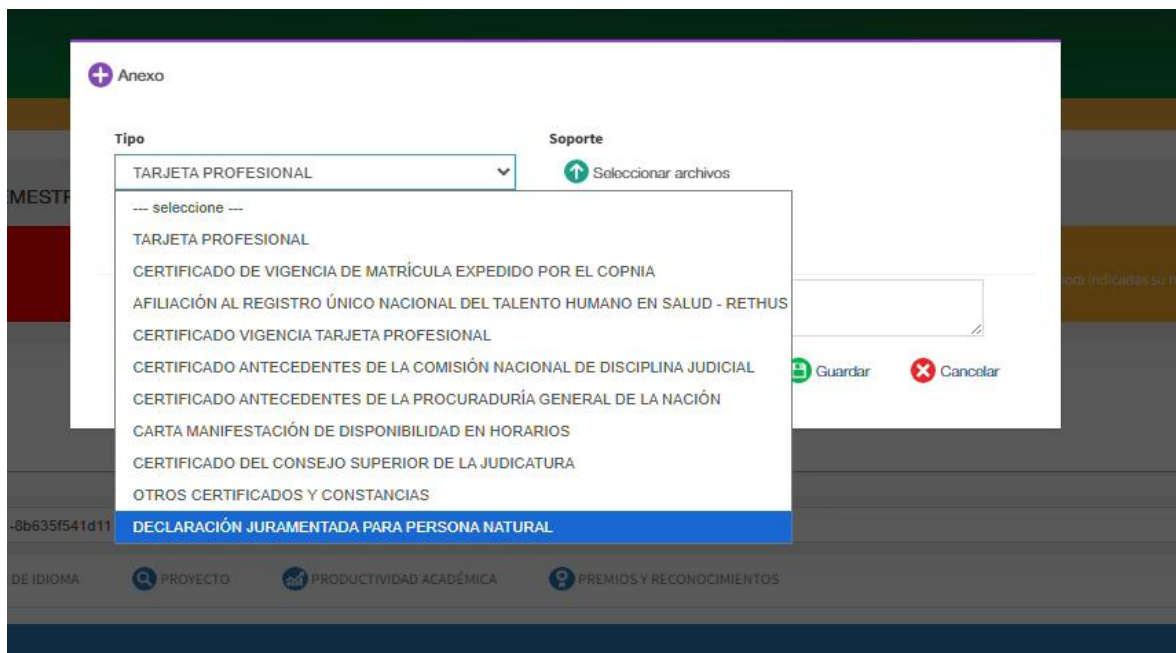
Tipo	Soporte	Observación	Opciones
+ Formato "DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PERSONA NATURAL".			+ Agregar

🖨

Imprimir reporte

🏠

Finalizar



5. **Portafolio:** Aquí debe ir aquellas colecciones de obras visuales, auditivas o conceptuales que muestre las habilidades, estilo e identidad del docente postulante. (Diligenciar únicamente si es requerido en el perfil).
6. **Certificado de idioma:** Documento oficial que prueba el nivel de dominio que una persona tiene sobre una lengua extranjera. (Diligenciar únicamente si es requerido en el perfil).
7. **Proyecto:** Adjuntar aquellos proyectos que sean solicitados al perfil, en caso de tener dudas respecto al tipo de proyecto, formatos y demás comunicarse con el departamento respectivo.
8. **Productividad académica:** Adjunte aquellos aportes académicos que a desarrollado a lo largo de su labor, atendiendo a las recomendaciones dadas para cada perfil. (Diligenciar únicamente si es requerido en el perfil).
9. **Premios y reconocimientos:** Adjunte aquellos premios y reconocimientos solicitados por el perfil correspondiente (Diligenciar únicamente si es requerido en el perfil).
10. **Finalizar:** Al terminar de ingresar toda la información y se verifique que sus registros están completos debe hacer click en el **BOTÓN FINALIZAR**.

NOTA: Una vez haya seleccionado la opción **FINALIZAR**, ya no es posible hacer ninguna modificación, por lo tanto, se solicita confirmar cuidadosamente la información antes de cerrar de manera definitiva el

proceso

Verificar la fecha máxima para registro de información y la fecha de cierre en los términos de la convocatoria. RECUERDE que si usted no hace click en la opción finalizar hasta la fecha y hora indicadas su hoja de vida no quedará registrada.

Al cerrar el registro de hojas de vida, los comités curriculares revisaran las hojas de vida presentadas de acuerdo al cronograma e informaran al docente seleccionado, el enlace único le permite únicamente ver la revisión realizada por el comité curricular, pero no si fue seleccionado. Los departamentos se comunicarán con el docente seleccionado.

11. En caso de tener inconvenientes con la plataforma escribir al correo electrónico: programacionacademica@udenar.edu.co, debe adjuntar captura de pantalla al error presentado, **este correo no recibe hojas de vida por lo tanto favor abstenerse de enviar documentos, ya que el único medio de registro es sapiens.**