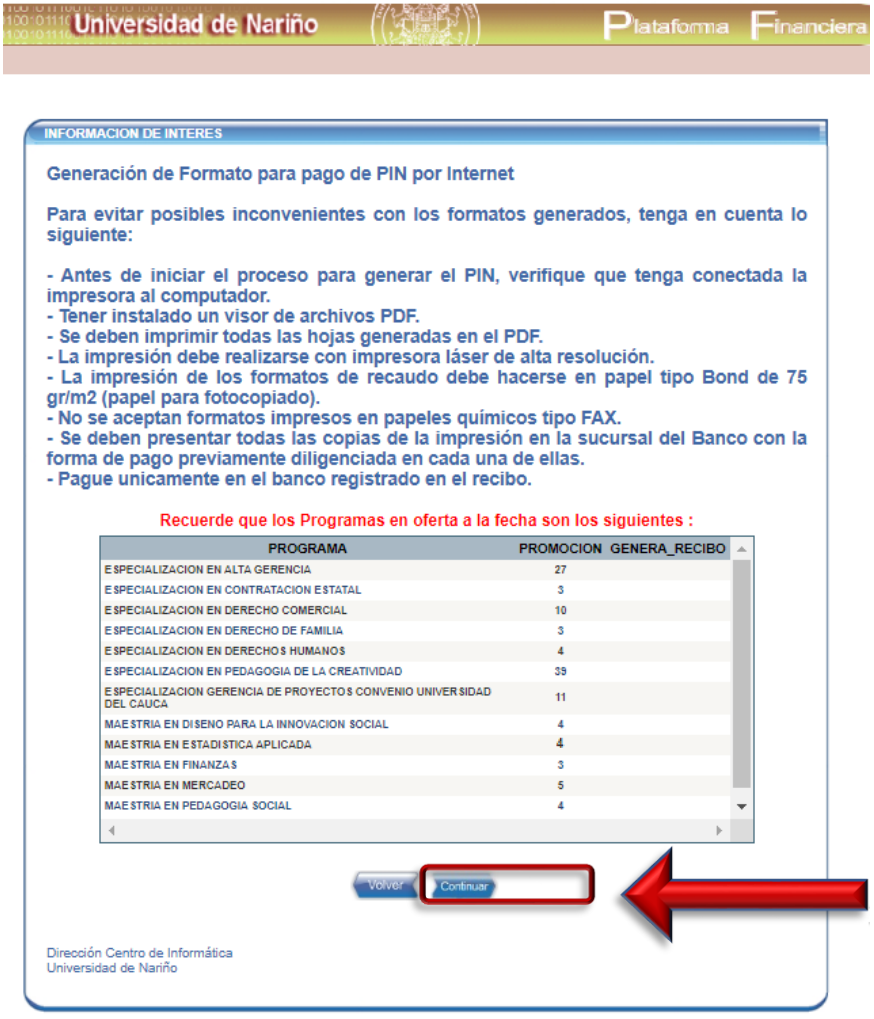
FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ESTADÍSTICA APLICADA

INSTRUCTIVO PASO A PASO

El siguiente instructivo establece los pasos mínimos que los aspirantes al programa académico de posgrado: **Maestría en Estadística Aplicada,** ofrecido por en la Universidad Nariño para el Periodo **B-2026 - 1S**, con el fin de realizar la formalización de la Inscripción y su continuidad en el proceso de

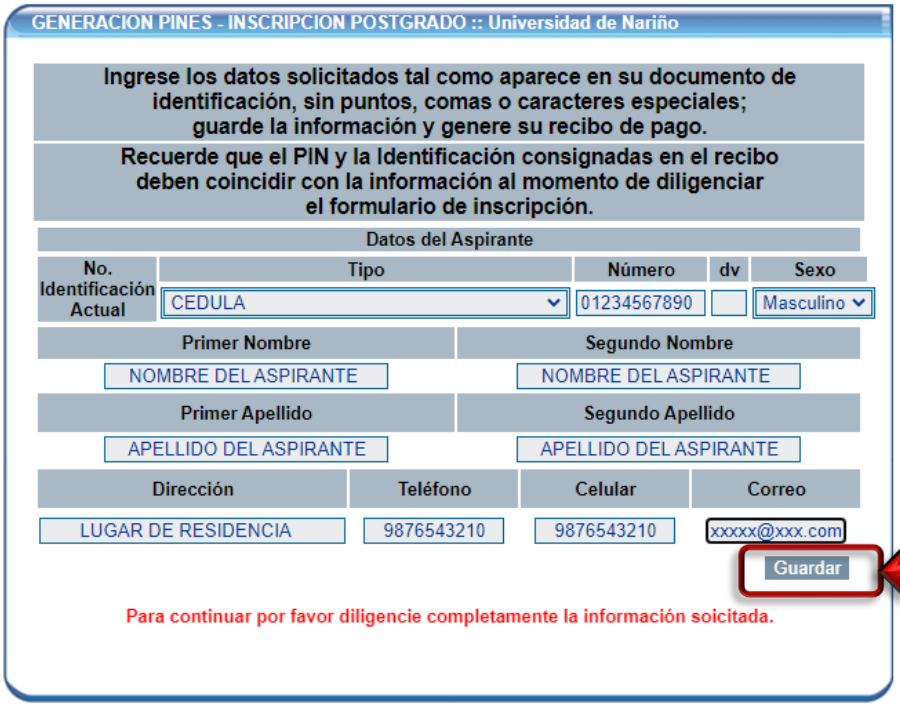
1. GENERAR EL RECIBO DE PAGO: DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

Ingrese al siguiente enlace: https://ci.udenar.edu.co:8082/pines_vipri/,



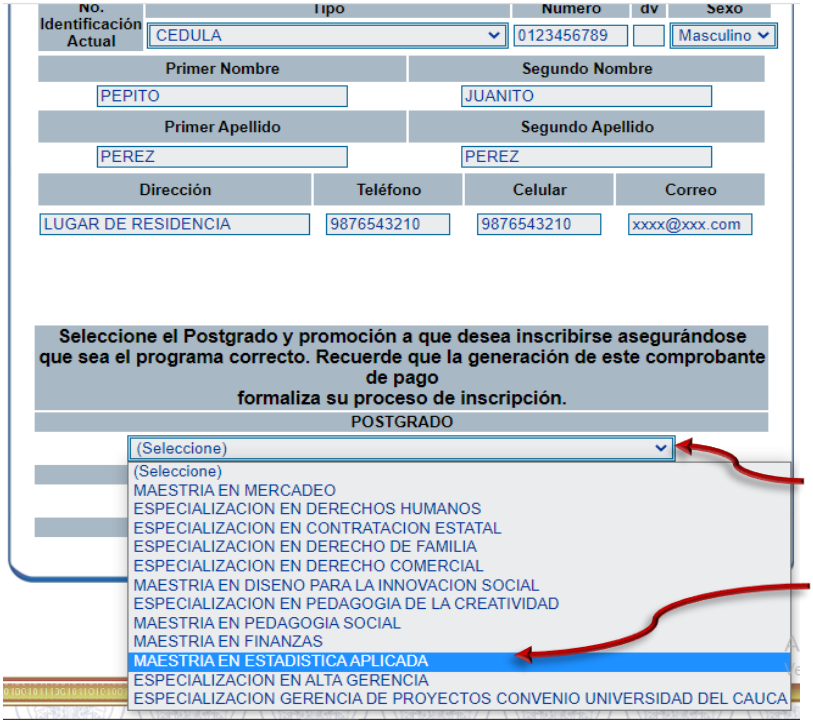
Leer la información que esta te presenta y presionar en **"continuar"**

En la siguiente pantalla, lea atentamente las instrucciones, digite su número de cédula y pulse la tecla ***ENTER***, Sus datos se cargarán automáticamente. De lo contrario llene todos los espacios con sus datos personales.



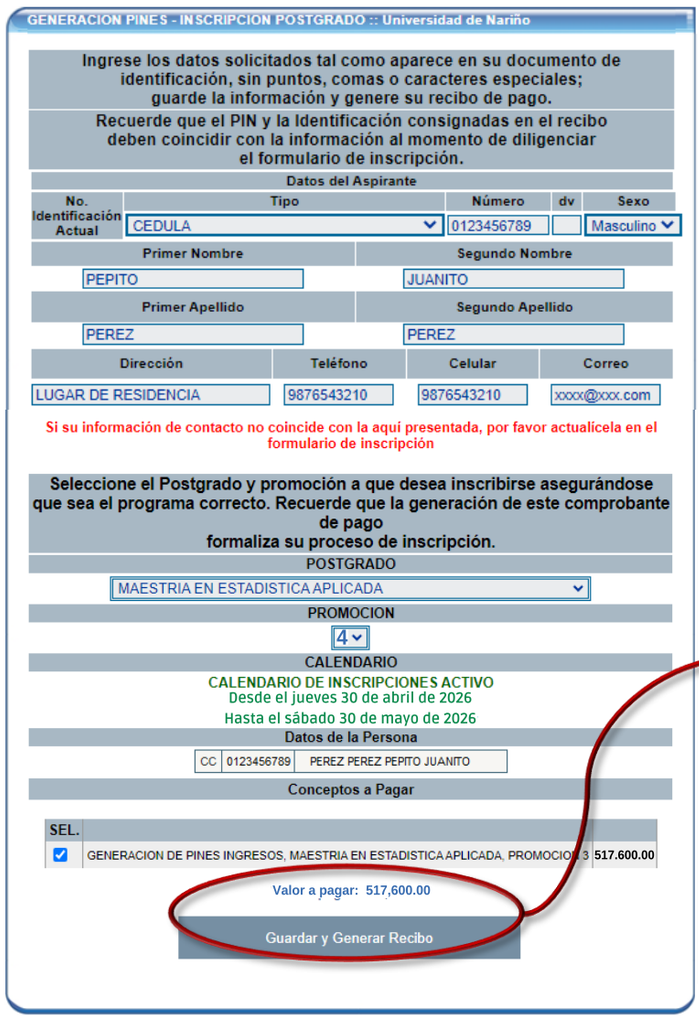
Importante: si no cuenta con un número de celular móvil o teléfono, repita el número en ambos espacios para que le permita continuar con el proceso. Recuerde que si no se llenan todos los espacios la plataforma no permite seguir.

Por favor, pulse "**Guardar**"



Una vez guardados sus datos, en la parte inferior se desplegará de forma automática la oferta de los programas de postrado que ofrece la Universidad de Nariño,

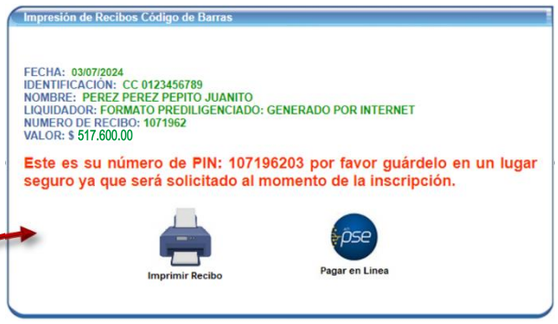
Despliegue el icono de la barra, y Seleccione en el menú de postgrados: **MAESTRÍA EN ESTADÍSTICA APLICADA**.



Seguido presione Guardar y Generar Recibo.

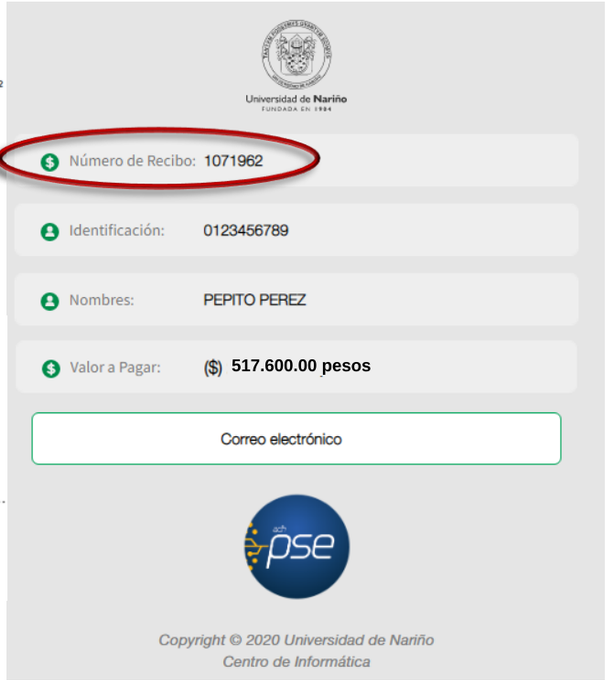
ANTES DE PAGAR VERIFIQUE QUE ESTE INSCRITO A LA MAESTRÍA QUE DESEA, SI SE INSCRIBE MAL NO HAY DEVOLUCIÓN DEL DINERO Y DEBERA PAGAR OTRO RECIBO.

Descargue e imprima su recibo en una impresora a laser y páguelo en donde este mismo recibo le indique.



Después de pagado su recibo, espere 72 horas (tres días hábiles) contadas a partir del día del pago y proceda a realizar la matrícula académica. La Universidad de Nariño activará el PIN, que se encuentra en su recibo de pago, con el cual usted podrá diligenciar el formulario de inscripción.





Para generar el No. de PIN por pago en línea PSE, verifique el comprobante de pago en su correo electrónico; o simultáneamente, puede descargarlo en el botón "**Imprimir Recibo**" y guárdelo.

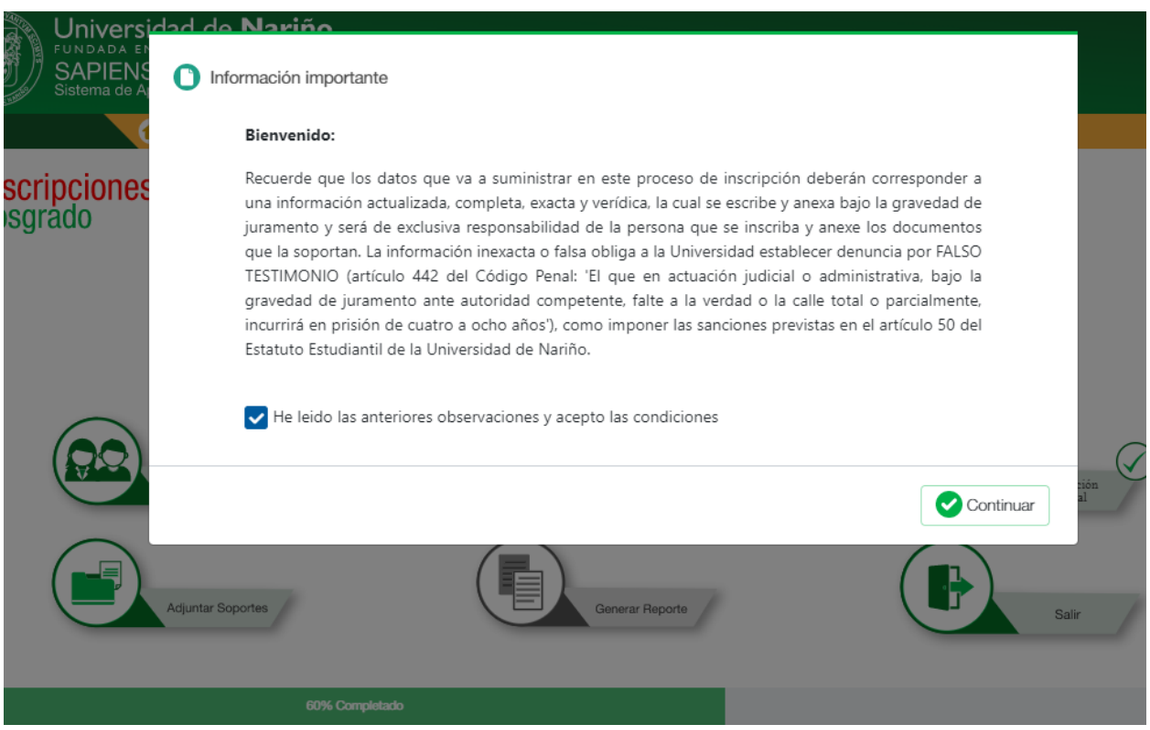
2. FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LA PLATAFORMA SAPIENS:

Ingrese al siguiente enlace y siga los pasos: http://sapiens.udenar.edu.co:4003/postgrado



Paso 1: Ingresar al Formulario de Inscripción.
Diligencie los espacios en blanco con su número de Identificación y el Numero de PIN (que encontrará en su recibo de pago), Luego haga clic en **"Continuar"**

Lea las observaciones, acepte las condiciones y de clic en **"CONTINUAR"**

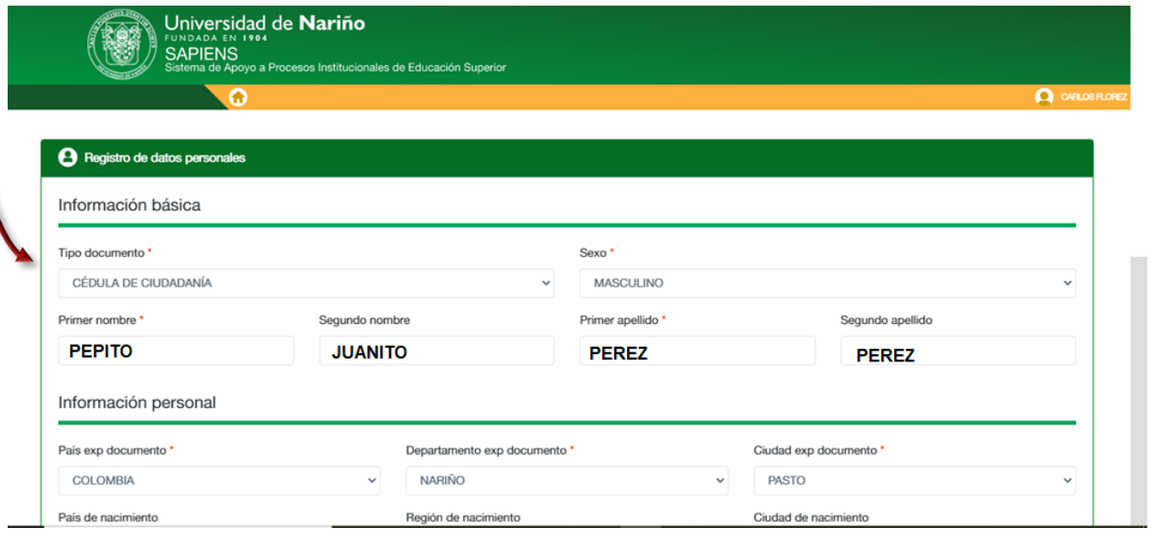


INICIO DE LA PLATAFORMA



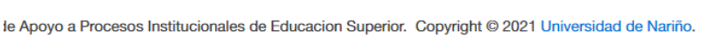


Paso 2: Cargue sus datos personales…



Una vez llena su información
** de clic en **Guardar**



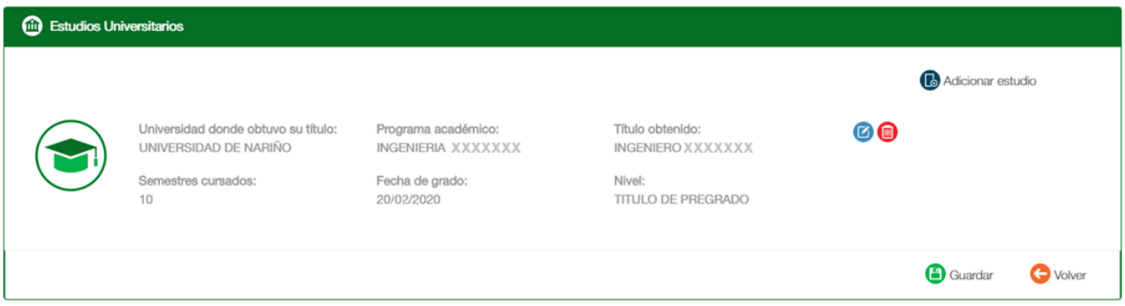


Del mismo modo, repita el proceso y añada la información requerida haciendo clic en cada uno de los gráficos hasta completar el 100% en la barra verde de Progreso.



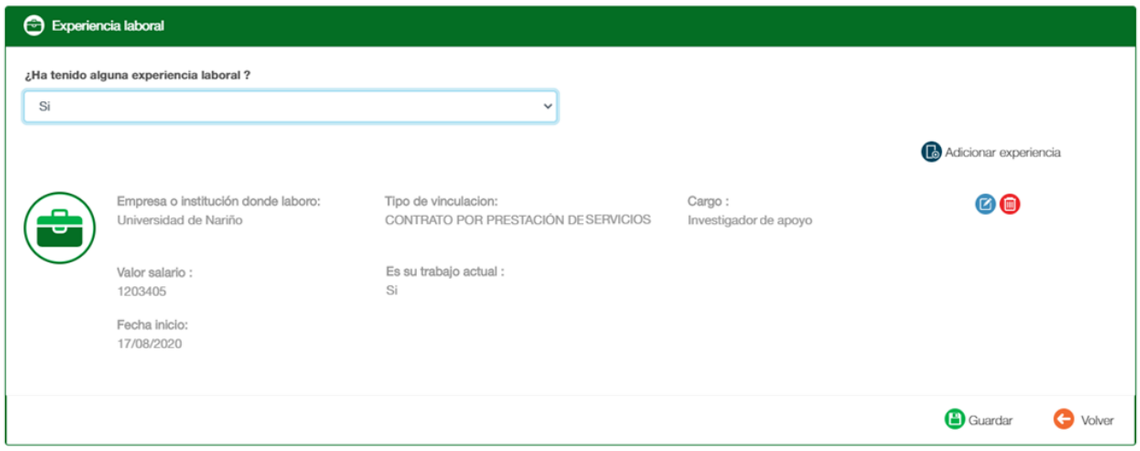


Paso 3: Añada información de **Estudios Universitarios** y al finalizar de clic en **Guardar**



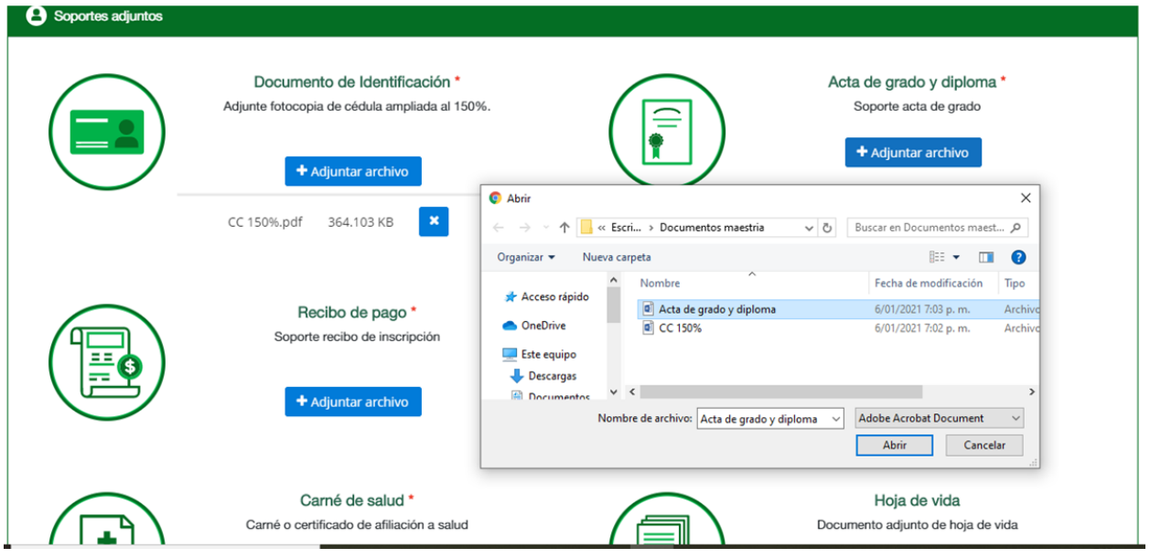


Paso 4: Añada información de **Experiencia Laboral**, si no ha tenido experiencia laboral dar la opción **NO,** al finalizar de clic en **Guardar.**





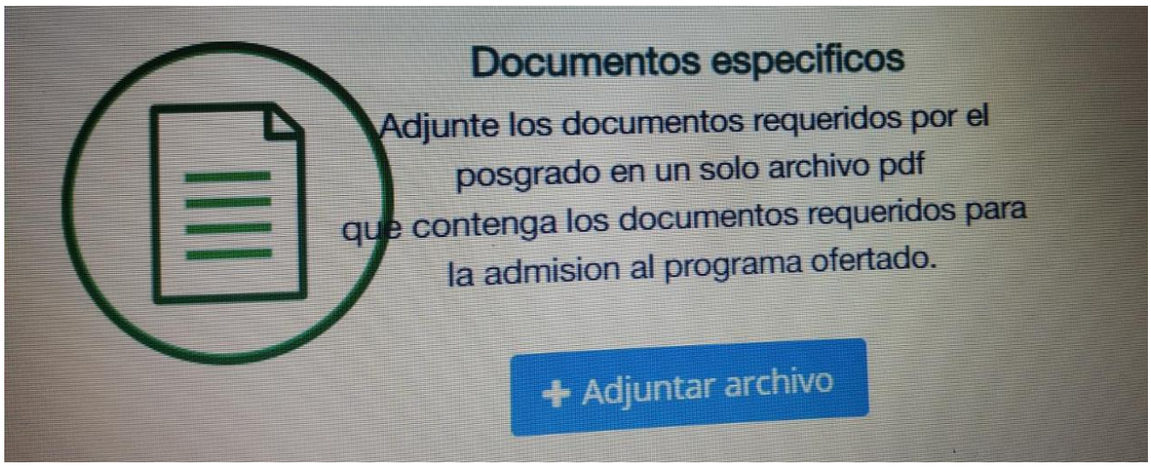
Paso 5: Cargue los respectivos **Soportes:** De clic en la opción **+ Adjuntar archivo** y seleccione el documento correspondiente.



En "**Documentos Específicos**" ingresar los documentos propios requeridos por la Maestría.

1. Certificado original de calificaciones de Pregrado, promedio igual o superior a 3.5
2. Hoja de vida del aspirante que incluya formación académica, experiencia profesional y publicaciones si las tiene, con sus respectivos soportes.
3. Carta de motivación, que incluya un resumen de su hoja de vida, detallando la formación que ha recibido y otros datos de interés relacionados con su Área de trabajo.

*** Los Documentos deben ir en un solo Archivo PDF.**





Paso 6: Generar Reporte – Imprima o descargue en PDF el REPORTE FINAL DE MATRÍCULA. Este documento es el único comprobante de que usted se encuentra oficialmente inscrito en el programa de postgrado: Maestría en Estadística Aplicada de la Universidad de Nariño.



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1904

Formulario de inscripción
Posgrado

PIN: **107196203**

Código:	INS-
Página:	Pagina 1 de 1
Versión:	01
Vigente a partir	24/10/2017

DATOS BASICOS

Nombres y apellidos:
PEPITO JUANITO PEREZ PEREZ

Identificación actual:
0123456789

Tipo documento:
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Sexo:
MASCULINO

Fecha nacimiento:
07/07/1997

Estado civil:
SOLTERO/A

Tipo de sangre:
A +

Programa opción 1:
MAESTRÍA EN ESTADÍSTICA APLICADA

Eps:
SALUD & VIDA

Nacimiento:
COLOMBIA-NARIÑO-PASTO

Proviene:
COLOMBIA-NARIÑO-PASTO

Telefono:
9876543210

Dirección:
LUGAR DE RESIDENCIA

Barrio:
- NO REGISTRA -

Celular:
9876543210

Correo:
xxxxxxxxx@xxxxxx.com

Página 1 de 1

HISTORIAL LABORAL

Paso 7: Por Último, Entregue el **REPORTE GENERADO** por la plataforma y una **FOTOCOPIA DE SU CÉDULA DE CIUDADANÍA**, ampliada al 150% en formato PDF. al correo electrónico: mgestadistica@udenar.edu.co

Para mayor información, no dude en comunicarse con nosotros.

Celular: 3162379549 (WhatsApp)
Correo electrónico: mgestadistica@udenar.edu.co

¡Finalizado todo este proceso, te encontraras ya inscrito oficialmente en nuestra Maestría!