

CIRCULAR 0045 de 2026
(27 de octubre de 2026)

De: Dirección de Talento Humano

Para: Dependencias Académicas y Administrativas

Asunto: Capacitación en Gestión Documental (ESAP)

Desde la Sección de Talento Humano, reconocemos que el manejo eficiente de la información es el pilar de la transparencia y la excelencia institucional. Por ello, nos complace invitarlos a la jornada de capacitación integral en **Gestión Documental y Archivo**, la cual será impartida en convenio con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

Cuyo objetivo es brindar las herramientas técnicas y normativas necesarias para fortalecer el ciclo de vida de los documentos en nuestra institución, garantizando que el personal a cargo cumpla con los estándares legales vigentes.

Durante la jornada se abordarán los siguientes contenidos:

- Normatividad Archivística
- Fundamentos de Gestión Documental
- Tablas de Retención Documental (TRD)
- Organización Documental
- Conservación y Preservación documental

Requisitos para la Inscripción

- Estar vinculado a la Universidad de Nariño con contrato laboral, carrera administrativa o libre nombramiento y remoción.
- No tener inscrita ninguna otra capacitación en el mismo periodo ni haber cursado esta misma capacitación en vigencias anteriores.
- Cumplir con el horario establecido para la capacitación.
- Diligenciar y firmar el acta de compromiso con el jefe de la dependencia, como requisito para formalizar la inscripción: [carta de autorización jefes.docx](#)

Proceso de inscripción

Los funcionarios interesados podrán realizar su inscripción mediante una de las siguientes modalidades:

1. Inscripción presencial

Podrán acercarse a la oficina de Coordinación de Gestión de Calidad de Talento Humano, ubicada en la entrada de la Biblioteca, a mano derecha, y presentar:

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150 %. En el respaldo deberá registrar dependencia, correo electrónico y número de celular.
- Acta de Compromiso debidamente diligenciada y firmada por el funcionario y su jefe inmediato.

Ciudadela Universitaria Torobajo - Calle 18 No. 50-02 - Bloque Administrativo

Teléfono (602) 7244309 Ext. 1281 - Línea Gratuita 018000957071

Correo electrónico: recursos@udenar.edu.co - www.udenar.edu.co - San Juan de Pasto - Nariño - Colombia

Institución de Educación Superior | Vigilada por MINEDUCACIÓN - Fundada mediante Decreto No. 049 del 4 de noviembre de 1904.

Acreditada en Alta Calidad mediante Resolución No. 000022 del 11 de enero de 2023 por MINEDUCACIÓN

Piensa en tu compromiso con el ambiente; reduce, reutiliza y separa tus residuos correctamente.



SC-CER110449

2. Inscripción virtual

También podrán realizar su inscripción diligenciando el formulario (asegúrese de ingresar con su cuenta de correo institucional):

<https://forms.cloud.microsoft/r/h6PVJRWeN8>

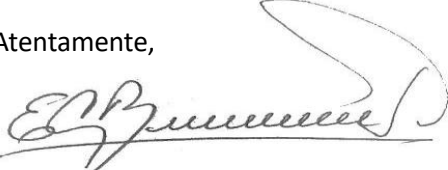
El curso tendrá una duración de 16 horas, será certificable por la ESAP y se desarrollará en dos jornadas: el jueves 5 de noviembre de 2026, de 8:00 a. m. a 2:00 p. m., correspondiente al componente teórico, y el viernes 6 de noviembre, destinado a un taller práctico aplicable. Una vez finalizado el curso y verificado el cumplimiento satisfactorio de los requisitos establecidos, se concederá jornada libre.

Solicitamos de manera atenta que se facilite la participación del personal administrativo que tenga bajo su disposición la gestión de archivos y documentos. Dada la relevancia de los temas y la calidad del certificador, es fundamental contar con la asistencia de su equipo de trabajo.

Para mayor información o atención de inquietudes, puede escribir al correo electrónico recursoscalidad@udenar.edu.co, comunicarse a las líneas telefónicas: 300 471 8668 o 313 793 4748.

Fecha límite de inscripción: **30 de octubre de 2026.**

Atentamente,



ELIZABETH CABRERA RAMOS

Directora de Talento Humano

Aprobó: Elizabeth Cabrera Ramos – Directora Talento Humano
Revisó: Nadia Vallejo - Profesional Calidad – STH
Proyectó: Ana María Taquez – Auxiliar Administrativ