CIRCULAR No. 0047
3 DE NOVIEMBRE DE 2026

De: DIRECTORA DE SECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Para: PERSONAL ADMINISTRATIVO VINCULADO POR CONTRATO LABORAL Y OPS

Asunto: DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN CONTRATACIÓN SEMESTRE A2027

Fecha de inicio para contrato laboral: 8 de enero de 2027
Fecha de terminación contrato laboral: 31 de diciembre 2027

FECHA PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN EN PLATAFORMA SAPIENS:
Hasta el 13 de noviembre 2026.

Reciban un atento saludo.

La Sección de Talento Humano, en cumplimiento de su misión institucional y del proceso DTH-GEH-PR-25 (Vinculación del Talento Humano), informa al personal administrativo vinculado mediante contrato laboral y por orden de prestación de servicios (OPS) que, ***una vez aprobada la solicitud de contratación a través de la plataforma SAPIENS***, deberá realizar el correspondiente pago de estampillas y, **a partir del 10 de diciembre** de la presente vigencia, solicitar y/o descargar la documentación requerida para legalizar su contratación del semestre A2027.

Se recuerda que todos los documentos deberán encontrarse vigentes y actualizados a la fecha autorizada para la contratación.

A continuación, se detalla la documentación necesaria según el tipo de vinculación:

PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL:

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud o certificado de reporte de afiliaciones SISPRO-RUAF https://ruaf.sispro.gov.co/TerminosCondiciones.aspx
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría

- ✓ https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – Contraloría https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales – Policía https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
- ✓ Certificado de antecedentes medidas correctivas – Policía https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion
- ✓ Formato de Bienes y Rentas enlace: https://sigep-gov.com/formato-unico-de-bienes-y-rentas-funcion-publica/
- ✓ Paz y salvo de avances _ Revisoría de Cuentas
- ✓ **Certificado curso de inducción y reinducción Campus 360°**
- ✓ Recibo de pago (Pagado)- Estampillas

- ✓ **Para la contratación de Abogados, además de los anteriores documentos deberá presentar en la oficina de Talento Humano los siguientes certificados:**

- ✓ Certificado de sanciones vigentes, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial https://cndj.gov.co/

PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A CARGO DE LA SECCIÓN DE TALENTO HUMANO:

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud como COTIZANTE INDEPENDIENTE
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado de afiliación a riesgos laborales ARL
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría
- ✓ https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – Contraloría
- ✓ https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales – Policía
- ✓ https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
- ✓ Certificado de antecedentes medidas correctivas – Policía https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion
- ✓ Formato de Bienes y Rentas enlace:

https://sigep-gov.com/formato-unico-de-bienes-y-rentas-funcion-publica/

- ✓ Registro Único Tributario RUT actualizado
- ✓ Certificado de estado Libreta Militar o copia de la tarjeta militar (opcional)
- ✓ Examen médico ocupacional de ingreso vigente.
- ✓ Paz y salvo de avances _ Revisoría de Cuentas
- ✓ Recibo de pago (Pagado)- Estampillas

- ✓ **Para la contratación de Abogados, además de los anteriores documentos deberá presentar en la oficina de Talento Humano los siguientes certificados:**

- ✓ Certificado de sanciones vigentes, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial https://cndj.gov.co/

INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES GENERALES:

Solicitud de Recibo de Estampillas: Una vez aprobada la solicitud de contratación en SAPIENS, se debe realizar **DE MANERA URGENTE** la solicitud del recibo de pago de la estampilla a través de la plataforma SISCAR de la Gobernación de Nariño. https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar

Para Contrato Laboral: Adjuntar en un solo archivo PDF el certificado de contratación (generado en SAPIENS) y la copia de la cédula.

Para Contrato por OPS: Adjuntar en un solo archivo PDF el certificado de contratación (generado en SAPIENS), la copia de la cédula y el RUT.

Esto evitará que la solicitud sea devuelta.

Validez de los Documentos para el Proceso de Contratación: Se deben aportar ***"Certificados"*** oficiales y vigentes. No se aceptan: documentos protegidos con contraseña, capturas de pantalla, imágenes o consultas web de los portales. Los certificados deben tener una vigencia no mayor a 30 días al momento de la contratación para el periodo A2027.

Actualización de Datos: Se exhorta a todo el personal a actualizar sus datos de contacto y su hoja de vida en la plataforma SAPIENS a través del siguiente enlace: http://sapiens.udenar.edu.co:5057/#/hoja_de_vida.

Tener toda la documentación lista y actualizada según su modalidad de contratación es fundamental para cumplir con la programación establecida y evitar inconvenientes en el proceso.

Atentamente,

ELIZABETH CABRERA RAMOS
Directora Sección de Talento Humano